



Finanțat de  
Uniunea Europeană

GORJ



COLEGIUL ECONOMIC  
VIRGIL MADGEARU

4257 TG-JIU 28.10.2024

COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia: 0 Nr. exemplare: -
	Cod: PO - 01	Pag. 1/33
		Exemplar nr.: 1

FONDUL SOCIAL EUROPEAN +

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic

Obiectiv specific: ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie

Titlul proiectului: „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”,  
Cod SMIS: 317756

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ÎNFIINȚAREA POSTURILOR ÎN AFARA ORGANIGramei ȘI SELECȚIA  
EXPERTILOR DIN CADRUL ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI  
„SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”,  
Cod SMIS: 317756

Aprobat,  
PRMĂRIA TG-JIU  
Primar

Prof.Dr. Marcel Laurentiu Romanescu

Data \_\_\_\_\_

Aprobat,  
ASOCIAȚIA DE PRIETENIE ROMANO  
FRANCEZA ROMFRA  
Președinte

Stoicescu Oana Florentina

Data \_\_\_\_\_



Aprobat,  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN  
GORJ

Inspector Școlar General

Prof. Dr. Istrate Mihai

Data \_\_\_\_\_

Avizat,

Manager proiect

Sferle Sorin

Data \_\_\_\_\_





COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și alecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
Cod: <b>PO - 01</b>		Pag. 2/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Dobrescu Gheorghe Sorin	Membru CEAC		
1.2.	Elaborat	Borcan Mihaela	Responsabil CEAC		
1.3.	Avizat	Badea Marius Dumitru	Ordonator de credite		
1.4.	Avizat	Sorin Sferle	Manager proiect		
1.5.	Aprobat	Chirțan Cezar Gabriel	Președintele Consiliului de administrație ROMFRA		
1.6.	Aprobat	Marcel Laurentiu Romanescu	Reprezentant legal Primăria Tg-Jiu		
1.7.	Aprobat	Istrate Mihai	Reprezentant legal IȘJ GORJ		
1.8.	Aprobat	Oana Florentina Stoicescu	Reprezentant legal ROMFRA Alexandria		

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	05.11.2024
2.2	Revizia 1			
2.3	Ediția a II-a			
2.4	Revizia 1			



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și alecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
Cod: <b>PO - 01</b>		Pag. 3/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

### **3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Primăria Tg-Jiu, ordonator principal credite	Reprezentant legal	Marcel Laurentiu Romanescu		
3.2.	Aprobare	2	IȘJ GORJ, ordonator secundar credite	Reprezentant legal	Istrate Mihai		
3.3.	Aprobare	3	ROMFRA Alexandria	Reprezentant legal	Oana Florentina Stoicescu		
3.4.	Aprobare	4	Consiliul de administrație	Președinte	Borcan Mihaela		
3.5.	Avizare	5	ROMFRA Alexandria	Manager proiect	Sorin Sferle		
	Avizare	6	Colegiul Economic „Virgil Madgearu”	Ordonator de credite	Badea Marius Dumitru		
3.6.	Aplicare	7	Echipe de implementare la nivelul parteneriatului				

### **4. Scopul procedurii operaționale**

Reglementarea modului de comunicare în cadrul proiectului și cu toate părțile interesate, a fluxului documentelor și a termenelor în relația Beneficiar - Partener specifică proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756.

Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și transmiterea documentelor în cadrul proiectului, creșterea gradului de colaborare între parteneri, informarea eficientă a experților despre activitățile derulate, în conformitate cu Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare.



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 4/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

Scopul prezentei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea recrutării și selecției experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756, proiect cu finanțare din fonduri europene nerambursabile (FEN) implementat în exercițiul financiar 2021-2027, Beneficiar Asociația de Prietenie Româno - Franceză ROMFRA Alexandria, în parteneriat cu Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu.

Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectelor sunt necesare echipe de management și implementare formate din:

- personal cu funcția de bază în cadrul instituției/experti interni, nominalizat prin decizie a conducătorului instituției pentru a ocupa poziții de experți, în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate de către autoritatea finanțatoare, odată cu cererea de finanțare;
- experți externi încadrați pe posturi în afara organigramei: care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse o dată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

Prezenta procedură descrie etapele necesare a fi parcurse pentru înființarea posturilor în afara organigramei pentru proiectul aflat în implementare, precum și etapele, condițiile și aspectele derulării procesului de recrutare și selecție a experților externi.

## **5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (10<sup>5</sup>) din Legea nr. 79/2018 privind aprobarea Ordonanței de Urgență nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, procedura se utilizează la nivelul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756, în care Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu este partener, în vederea organizării și desfășurării recrutării și selecției experților externi angajați pe bază de contract de muncă pe perioadă determinată/contract de prestare servicii de natură intelectuală în cadrul echipei de implementare ai proiectului.

## **6. Documentele de referință aplicabile activității procedurale**

### 6.1. Legislație primară:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr, 492/2017, cu modificările și completările ulterioare;



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 5/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

- Hotărârea de Guvern nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16, alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

## 6.2. Legislație secundară

- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Manualul beneficiarului pentru Programul Educație și Ocupare;
- Ghidul Solicitantului condiții generale și condiții specifice, aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate pentru finanțare proiectele FEN - Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ordinul nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener;
- Contractul de finanțare nr. al proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756, și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat etc);
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu.

## 7. Definiii și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Beneficiar	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează o operațiune, în înțelesul art. 2 ct. 9 din Regulamentul UE nr. 1060/2021



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	<b>Cod: PO - 01</b>	Pag. 6/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

2.	Partener	Organismul public sau privat care implementează un proiect în baza unui acord de parteneriat semnat cu un Beneficiar de finanțare europeană nerambursabilă și în conformitate cu cererea de finanțare și contractul de finanțare semnat între Beneficiar și AM
3.	Procedură operațională	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați } a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinilor în cadrul proiectului

## 7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	FEN	Fonduri europene nerambursabile
3.	PEO	Programul Educație și Ocupare
4.	CF	Cerere de finanțare
5.	EM	Echipe de management
6.	EI	Echipe de implementare
7.	ETL/ETS	Expert termen lung/Expert termen scurt
8.	ME	Ministerul Educației
9.	AMPEO	Autoritate de management Programul Educație și Ocupare
10.	OI	Organism intermediar
11.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
12.	ROMFRA	Asociația de Prietenie Româno - Franceză ROMFRA Alexandria
13.	V	Verificare
14.	A	Aprobare
15.	Ap	Aplicare
16.	Ah	Arhivare
17.	F	Formulare

## 8. Descrierea procedurii operationale

### 8.1. Considerații generale

Prezenta procedură stabilește condițiile generale privind recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului, pe posturile în afara organigramei, așa cum au fost aprobate în cererea de



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 7/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu, în calitate de partener al ROMFRA Alexandria pentru implementarea proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756, proiect finanțat FEN, poate înființa posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului, peste numărul maxim de posturi aprobat în organigramă, în limita posturilor aprobate prin Contractul de finanțare nr..... semnat de către Beneficiar cu autoritatea finanțatoare, atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o **notă justificativă** de către conducătorul instituției/ordonatorul de credite prin care se constată imposibilitatea personalului încadrat pe posturile prevăzute în organigramă de a prelua atribuții suplimentare sau că nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;

c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului finanțat din FEN se aprobă prin **act administrativ al conducătorului instituției publice/ordonatorul de credite**, care va conține cel puțin numărul și denumirea posturilor, perioada de înființare, precum și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din Ghidul Solicitantului-Condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererea de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul/mecanismul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Persoanele încadrate în afara organigramei care desfășoară activități în cadrul proiectului „Cariera ta începe azi!” Cod SMIS 317757, proiect finanțat FEN se angajează în cadrul unității de învățământ, peste numărul maxim de posturi aprobat, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată/ contract de prestare servicii de natură intelectuală, pe perioada implementării activităților proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Activitățile de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756, proiect finanțat FEN au în vedere respectarea următoarelor principii:

- **Transparența** - informarea corectă și permanentă a actorilor procesului de selecție cu toate informațiile necesare;
- **Tratament egal** - procesul de selecție în cadrul proiectului va avea în vedere ca singurele criterii de selecție să fie cele legate de competență și performanță:



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 8/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

- **Nediscriminare** - procesul de selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- **Utilizarea eficientă a fondurilor publice** - dimensionarea corectă a costurilor provenite din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale;
- **Confidențialitate** - aplicațiile/documentele depuse pentru apelul de selecție de către candidați, informațiile oferite de către aceștia sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- **Obiectivitate** - asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă.

Prin prezenta procedură se stabilește caracterul unitar al selecțiilor care se realizează pentru posturile vacante din cadrul proiectului, în conformitate cu cerințele fișelor de post și graficul activităților, aprobate prin Contractul de finanțare nr. ....

Posturile neocupate fac obiectul selecției de personal încadrat în afara organigramei, pe durată determinată pentru care se aplică prezenta procedură, conform cererii de finanțare.

## 8.2. Planificarea operațiunilor

### 8.2.1. Etapele organizării și desfășurării selecției experților sunt:

- a. Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia și identificarea, de către echipa de management a proiectului a următoarelor aspecte,
    - numărul de experți necesar pentru implementarea proiectului;
    - tipurile de experți;
    - repartizarea experților lor pe activități;
    - durata necesară de angajare a acestora în cadrul proiectului;
    - atribuțiile și cerințelor din fișele de post ale acestora
    - rezultatelor de proiect atinse de activitatea desfășurată de experții selectați
  - b. Înființarea posturilor în afara organigramei, conform CF a proiectului
  - c. realizarea, după caz, a unui grafic al anunțurilor de selecție necesare în cadrul proiectului, corelat cu perioadele de derulare a (sub)activităților din Graficul Gantt și armonizat, la nivelul partenerilor proiectului cu aceleași tipuri de experți externi necesari pentru o anumită (sub)activitate;
  - d. Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor în cadrul apelului de selecție;
  - e. Întocmirea, a documentației necesare pentru fiecare anunț de selecție și publicarea anunțului de selecție, conform Graficului anunțurilor de selecție menționat anterior;
  - f. Înregistrarea candidaturilor;
  - g. Verificarea și evaluarea candidaților/dosarelor depuse de candidați;
- Această etapă presupune, după caz:





<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 9/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

- verificarea și evaluarea dosarelor candidaților;
- verificarea și evaluarea candidaților prin evaluare scrisă/interviu/probă practică, în funcție de prevederile cererii de finanțare a proiectului și decizia echipei de management/implementare.

Probele selecției vor fi specificate detaliat, în anunțul de organizare a selecției.

Concursul/examenul de selecție constă în desfășurarea a **cel mult trei etape: selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu/practică, dar nu mai puțin de 2 etape, respectiv selecția dosarelor și proba interviu.** Numărul etapelor sunt stabilite de către **beneficiarul proiectului** în funcție de complexitatea metodei de evaluare a competențelor necesare îndeplinirii activităților proiectului.

Concursul/examenul de selecție are la bază principiile competiției deschise, tratamentului egal și nediscriminării, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și utilizării eficiente a fondurilor publice. Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile angajare pentru ocuparea funcțiilor de experți externi pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare.

h. Publicarea rezultatelor;

i. Depunerea contestațiilor;

După fiecare etapă de selecție, cu excepția interviului și probei practice, se pot formula contestații conform prevederilor legale.

j. Raportarea către beneficiar/partener a rezultatelor fiecărui apel de selecție documentelor necesare notificării experților angajați;

k. Încheierea contractelor individuale de muncă/contractelor de prestări servicii de natură intelectuală, pe durată determinată, cu experții selectați, în urma validării și aprobării notificării depuse la AM/OI;

Înregistrarea contractelor în REVISAL va fi realizată de către persoana responsabilă cu înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL de la nivelul unității de învățământ.

### 8.2.2. Derularea operațiunilor și activităților

**a. Realizarea unui Tabel centralizator** la nivelul proiectului în care Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu are calitatea de partener în urma analizei nevoii de experți externi completarea **anexei 1** la prezenta procedură;

**b. Realizarea Graficului anunțurilor de selecție - anexa 2** la prezenta procedură;

**c. Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor** pentru apelul de selecție și emiterea deciziilor de desemnare de către ordonatorul de credite al partenerului - **anexele 3 și 4;**



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 10/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

**Comisia de Selecție** se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia coordonatorului partener, cu aprobarea reprezentantului legal/ordonatorului de credite pentru fiecare apel de selecție.

**Comisia de Soluționare a Contestațiilor** se constituie la nivel minimal din: președinte, 2 membri și secretar prin decizia coordonatorului partenerului cu aprobarea reprezentantului legal/ordonatorului de credite pentru fiecare apel de selecție.

Comisiile de Selecție și Soluționare a Contestațiilor se constituie din experți angajați în cadrul proiectului, iar dacă aceștia nu există/sunt insuficienți de către cadre didactice titulare la nivelul unității de învățământ. Componența celor două comisii este diferită, cu excepția secretarului. Atât comisia de selecție, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un număr impar de membri.

#### **Atribuțiile Comisiei de Selecție:**

- stabilește criteriile, probele și calendarul de selecție;
- elaborează anunțul de selecție;
- elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;
- verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;
- evaluează dosarele/candidații conform criteriilor de selecție stabilite;
- elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;
- păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;
- transmite secretarului comisiei rezultatele selecției pentru afișare și publicare;
- validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul unității/pe pagina web a unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție.

#### **Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:**

- soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;
- întocmește procesele verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;
- publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul unității de învățământ/pe pagina web a unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție;
- înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul unității de învățământ /pe pagina web a unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție.

#### **Atribuțiile principale ale secretarului Comisiei de Selecție/de Soluționare a Contestațiilor:**



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 11/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

- primește și înregistrează dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;
- primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;
- convoacă membrii Comisiei de Selecție, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- întocmește, redactează și semnează alături de Comisia de Selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului, care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;
- asigură transmiterea și afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

#### **d. Publicarea anunțului de selecție**

Anunțul de selecție se publică cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte termenului limită de depunere a dosarelor: atât la sediul unității de învățământ/pe pagina web a unității de învățământ. Anunțul conține calendarul etapelor de selecție.

Conținutul minimal al anunțului aferent organizării fiecărei selecții a experților va cuprinde, conform **anexei 3** la prezenta procedură:

- numărul și tipul posturilor;
- descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare postului, durata angajării;
- condițiile obligatorii impuse prin fișa postului;
- precizarea faptului că, în conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la **mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate;**
- criteriile și probele de selecție; f. documentele necesare pentru înscrierea în selecție;
- informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- calendarul selecției,

**Anunțul de selecție (anexa 3 la Procedură)** este însoțit de trei anexe proprii:

- Anexa 1 la Anunțul de selecție - **Cererea de înscriere;**
- Anexa 2 la Anunțul de selecție - **Declarația de disponibilitate;**
- Anexa 3 la Anunțul de selecție - **Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.**



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 12/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

În etapele derulării procesului de selecție, așa cum este descris mai jos, se folosesc anexele:

- Anexa 4 - Decizie Comisie Selecție;
- Anexa 5 - Decizie Comisie Soluționare Contestații;
- Anexa 6 Rezultate proba eliminatorie;
- Anexa 7 Rezultate probe;
- Anexa 8 Rezultate după contestații ;
- Anexa 9 - Rezultate finale

#### e. Înregistrarea candidaturilor

Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare din registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ

În cazul unor erori materiale privind preluarea și direcționarea corespondenței de la factorul poștal la nivelul unității de învățământ, identificate în timp util la nivelul echipei de proiect, în vederea respectării principiului egalității de șanse și asigurării transparenței în procesul de derulare a selecției experților, în condițiile în care dosarele au fost depuse în termen, Comisia de selecție va evalua și dosarele aflate în această situație, putând republica, după caz, tabelul rezultatelor aferente probei de verificare a eligibilității administrative a dosarelor.

#### f. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

**Prima fază a procesului de selecție** constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul unității de învățământ/pe pagina web unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul unității de învățământ / online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor preliminare. Rezultatele contestațiilor sunt publicate la sediul unității de învățământ /pe pagina web a unității de învățământ.

**Faza a doua constă**, după caz, în evaluarea și notarea candidaților, de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție. Grilele de evaluare nu se publică.

Eventualele contestații se depun la sediul unității de învățământ/online la adresa de e-mail comunicată în anunțul de selecție, în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor.



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: <b>I</b>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev</b> ”, Cod SMIS: 317756	Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 13/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Dacă în cadrul procesului de selecție se stabilește și probă de interviu și/sau o probă practică, acestea nu pot fi contestate.** În cazul în care proba de interviu este susținută în mediul online, în sistem videoconferință, această probă poate fi înregistrată de către Comisia de selecție, cu acordul participanților,

#### **g. Publicarea rezultatelor**

Având în vedere Legea nr. 190/20183 cu modificările și completările ulterioare privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției,

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate, Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției se publică la sediul a unității de învățământ /pe pagina web a unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul unității de învățământ /online în termen de **24 ore de la data publicării rezultatelor**. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate la sediul unității de învățământ /pe pagina web a unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție, în termen de **maxim 5 zile lucrătoare**.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui **corpul de rezervă pentru poziția respectivă** pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de **50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură** sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 14/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării, sau dacă sunt contestații puține, care se pot soluționa într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat o dată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate să modifice calendarul de selecție în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial, în vederea finalizării selecției într-un interval de timp adaptat necesarului de evaluare real.

**Rezultatele finale** în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul a unității de învățământ pe pagina web a a unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „**admis**” sau „**respins**”.

#### **h. Valorificarea rezultatelor activității**

Rezultatele fiecărui apel de selecție, respectiv experții/personalul auxiliar selectat/selecțat vor fi notificați de către beneficiar la autoritatea finanțatoare.

După validarea de către autoritatea finanțatoare a persoanelor admise, între unitatea de învățământ, în calitate de partener și persoanele selectate se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată / contracte de prestări servicii de natură intelectuală, ce nu pot depăși durata prevăzută pentru implementarea activității din proiect.

La încheierea contractului individual de muncă, expertul are obligația completării **Anexei 1** a prezentei proceduri reprezentând **declarația pe proprie răspundere** în care se va stipula dacă la momentul angajării există sau nu contracte de muncă încheiate cu alte instituții și că se obligă să actualizeze această informație la momentul oricărei modificări apărute pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului individual de muncă încheiat în contextul participării la implementarea unui proiect cu finanțare din fonduri europene nerambursabile și/sau prin mecanismul de redresare și reziliență.

**Angajații din cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile care nu declară orele lucrate în afara proiectului răspund în mod direct și personal pentru eventualele corecții financiare aplicate în urma unor verificări ulterioare.**

Candidații declarați admiși în urma apelului de selecție pentru ocuparea unui post într-un proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, **deconțați din cheltuieli indirecte** sunt obligați să transmită în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la rămânerea definitivă rezultatelor finale/aprobării selecției de către AM/OI o cerere prin care precizează data de începere a activității. Totodată, vor completa Declarația pe propria răspundere - anexa nr. 4 la prezenta procedură.

În urma aprobării notificării depuse la Autoritatea de Management/Organismul Intermediar care cuprinde dosarele candidaților declarați admiși în urma apelului de selecție pentru ocuparea unui post într-un proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, **deconțați din**



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 15/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**cheltuieli directe**, aceștia sunt obligați să transmită în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la anunțarea de către unitatea de învățământ a faptului că au fost notificați, o cerere prin care precizează data de începere a activității. Totodată, vor completa Declarația pe propria răspundere - anexa nr. 4 la prezenta procedură.

Cererea pentru începerea activității va fi adresată managerului de proiect și conține numele și prenumele, postul pentru care a fost declarat admis în cadrul proiectului și data de începere a activității.

Data de începere a activității nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată. cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concurs.

În cazul netransmiterii cererii prevăzute mai sus de către candidatul admis precum și în cazul neprezentării la post la termenul menționat, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar, posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

Candidatul cărui i se comunică posibilitatea de a ocupa postul respectiv, în condițiile anterior menționate, are obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri.

Termenele prevăzute în prezenta procedură internă se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

Termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării.

Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Prevederile prezentei proceduri se completează cu orice alte dispoziții legale care privesc selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care unitatea de învățământ este partener.

## **9. Responsabilități în derularea procedurii operaționale**

Responsabilitatea respectării procedurii revine coordonatorul de proiect/ordonatorului de credite, membrilor comisiilor de selecție/soluționare a contestațiilor.

Prezenta procedură operațională este aprobată prin **hotărârea Consiliului de administrație al Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Tg-Jiu** și se aplică în perioada prevăzută de Contractul de finanțare al proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756, supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 16/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

## 10. Înregistrări, arhivări, anexe

Procedura operațională se înregistrează în Registrul de intrări-ieșiri al proiectului din unitatea de învățământ și se arhivează în conformitate cu prevederile privind activitatea de arhivare a documentelor.

Toate documentele aferente selecției se păstrează în arhiva proiectului.

## 11. Cuprins

Numărul componentei procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă a procedurii operaționale	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități în derularea procedurii	14





<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 17/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

10.	Înregistrări, arhivări	15
11.	Cuprins	16
12.	Anexe	17-33



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și alecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 18/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

Anexa nr. 4

### Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_ legitimat/-ă cu CI/BJ, seria nr. \_\_\_\_\_, având funcția de  
\_\_\_\_\_ sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a  
returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul  
proiectului cu titlul „Cariera ta începe azi!”, cod proiect 317757,

nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.

sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum  
urmează:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Menționez că am luat cunoștință de prevederile arti 35, alin (l) din Legea nr, 53/2003 -  
Codul muncii și respectiv "Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la  
același angajatorș în baza unor contracte individuale de muncăș fără suprapunerea  
programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, În calitate de  
salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de  
muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor  
intervenii modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la  
cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict  
de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

<sup>1</sup> Sc vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânals lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru),



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	<b>Cod: PO - 01</b>	Pag. 19/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

Anexa 1 la Procedură

Tabel centralizator al posturilor vacante  
din echipa .....beneficiar/partener în proiect  
-în afara organigramei -

Numele organizației (beneficiar/partener)	
Titlul proiectului	
Codul Proiectului	

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul ( ETL/ ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.					Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
					Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
					Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
Cod: <b>PO - 01</b>		Pag. 20/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 2 la Procedură**

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante  
din echipa partener în proiect  
-în afara organigramei .

Numele organizației (beneficiar/ artener)							
Titlul proiectului							
Codul Proiectului							
Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durăta subactivitate/ subactivități conform Gantt (Luna...Luna...	Data demarare/dată finalizare selecție (Luna. Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1					înainte de începerea subactivității la care contribuie		



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 21/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

### Anexa 3 la Procedură

#### MODEL ANUNȚ DE SELECȚIE

(beneficiarul/partenerul în proiect)

anunță scoaterea la concurs a unui/unor post(uri) ..... de expert(i) în cadrul proiectului,....”

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect \_\_\_\_\_ (obiectivul general, obiective specifice, beneficiar, parteneri, durata proiectului) li. **OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

Prezentare succintă a obiectului anunțului de selecție....

În vederea atingerii rezultatului/ rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1 / 2/3 etc.

Nr, crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr, ore/expert /zi

Tabelul 1. Experți..... pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților

aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare\*

\*se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz

Conform OM nr privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

#### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 22/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite Cu diplomă de sau echivalentă;
- d) are cel puțin ...ani experiență în domeniul.....
- e) nu a fost condamnat/ (a) avertisment pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert:.....
- b) Număr posturi vacante- .....
- c) Perioada estimată pentru derularea activității' luni ore/zi
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:.....
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire <u>post</u> vacant/expert	Condiții specifice*
	Din cererea de finanțare și fișa postului

\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

- f) Cerințe/competențe necesare:
- g) Constituie avantaje (după caz):
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

#### V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 23/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței (expertizei) declarat în CV și ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) / + prezintă, însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conform" te că original au în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în cv.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modulului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

#### VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

.....

#### VII. MODALITATEA DE DEPUȘTERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care Ministerul Educației are calitatea de beneficiar [partener din str.până la data de \_\_\_\_\_  
.....ora .....

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VIII. PROBELE SELECȚIEI:



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 24/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

Selecția constă în parcurgerea a ..... etape (după caz), astfel:

- a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul .. / pe pagina web a unității de învățământ/proiectului, la adresa ..... Eventualele contestații vor fi depuse la sediul /online la adresa de e-mail în ..... termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept,

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv), Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor (după caz);  
 b) Proba scrisă (după caz);  
 c) Interviu (după caz);  
 d) Proba practică (după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul /pe pagina web a unității de învățământ/proiectului la ..... adresa în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul web a ME/proiectului, la adresa ..... în termen de proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a metei sau 'trespins', în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/ implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului,





<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 25/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**IX, CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Perioada	Activitatea (după caz)
	Depunerea dosarelor
	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
	Depunerea eventualelor contestații
	Soluționarea eventualelor contestații
	<u>Afișarea</u> rezultatelor contestației
	Realizarea evaluării dosarelor
	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
	Depunerea eventualelor contestații
	Soluționarea eventualelor contestații
	Proba scrisă
	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise
	Depunerea eventualelor contestații
	Soluționarea eventualelor contestații
	Interviul
	Afișarea rezultatelor în urma interviului
	Proba parctică
	Afișarea rezultatelor în urma probei practice
	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi.....la sediul.....

MANAGER PROIECT/ coordonator beneficiar/partener,



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 26/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 1 la Anunțul de selecție**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din  
echipa beneficiar/partener în proiect -în afara  
organigramei .conform anunțului de selecție nr.....

pentru proiectul „.....” cod  
SMIS î.....

în cadrul (sub)activității .....postul  
vizat.....

<b>1 .DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<p>m DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASARI IN ȚA</p> <p style="text-align: center;">Da</p> <p style="text-align: center;">Nu</p>	
<p><b>3. DISPONIBILITATE</b></p> <p>Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)</p> <p style="text-align: center;">Da</p> <p style="text-align: center;">Nu</p>	
Data com Ietării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 27/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 2 la Anunțul de selecție**

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_ legitimat cu CI/ 31, \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de \_\_\_\_\_ sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului \_\_\_\_\_, implementat de în calitate de beneficiar [partener, în perioada: \_\_\_\_\_]

	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 28/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

### Anexa 3 la Anunțul de selecție

#### Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP  
 .....născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I. (B.I. seria nr,  
 .....eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ declar  
 că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind  
 protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera  
 circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția  
 datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și  
 dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei  
 minor [minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din  
 cadrul proiectului.....

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale  
 copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin  
 operatorului, respectiv din cadrul proiectului precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice  
 precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești  
 sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am  
 obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv din cadrul proiectului „.....” orice modificare  
 survenită asupra datelor mele personale,

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere  
 scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul din cadrul proiectului „.....”, exceptând cazul în  
 care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de  
 muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu  
 caracter personal în cadrul din cadrul proiectului „.....”.

Semnătura.....

Data.....



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 29/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 4**  
**APROB**  
Reprezentant legal/  
Ordonator de credite

### DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție pentru concursul de recrutare și  
selecție a experților pentru posturile vacante din echipa partener în proiect  
-în afara organigramei în cadrul proiectului cod SMIS •.....

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu  
finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027\*

\*se va completa după caz

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat .....pentru  
proiectul cod SMIS....

În baza prevederilor nrprivind •....., organizarea și funcționarea organizației  
beneficiarului/partenerului,

#### Managerul de proiect/Coordonatorul partenerului decide:

Art. 1. Se constituie Comisia de Selecție, în vederea.....

Art. 2. Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... -Președinte

..... - Membru

..... Membru

....."

....." Secretar

Art. 3. Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției; Art.4.

Comisia elaborează anunțul de selecție;

Art.5. Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

Art. 6. Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de  
participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

Art.7.Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității  
administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a /proiectului, la adresa specificată în anunțul de  
selecție;

Art.8. Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor  
de evaluare stabilite;

Art,9, Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și  
informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

Art. 10 Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul  
verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

Art. 11. Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul unității de învățământ/pe  
pagina web a unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție;

Art. 12. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

Art.13. Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Manager de proiect/Coordonator partener,



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: <b>I</b>
	privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate <b>Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756</b>	Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 30/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 5**  
**APROB**  
Reprezentant legal/  
Ordonator de credite

### D E C I Z I E

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor  
pentru concursul de recrutare și selecție a experților pentru  
posturile vacante din echipa beneficiar/ partener în proiect  
-în afara organigramei în  
cadrul proiectului  
„.....”  
cod SMIS :

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu  
finanțare externă nerambursabilă în perioada 2021-2027\*

\*se va completa după caz

Având în vedere contractul de finanțare nr. încheiat .....pentru proiectul SMIS •

În baza prevederilor privind organizarea și funcționarea organizației  
beneficiarului/partenerului,

Managerul de proiect/Coordonatorul partenerului d e c i d e:

Art. I. Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea

Art. 2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane

..... Președinte  
..... - Membru  
..... Membru

.....  
.....- Secretar

Art. 3. Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate,  
conform anunțului de selecție.

Art.4. Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la  
sediul.../ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de  
selecție.

Art.5 Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la  
probele care pot fi contestate și le înainteaza Comisiei de selecție pentru publicarea rezultatelor finale  
la sediul / pe pagina web a beneficiarului/ partenerului [proiectului, la adresa specificată în anunțul de  
selecție.

Art.6. Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și  
conformare.

Art. 7. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile  
prezentei decizii.

Manager proiect/Coordonator partener,



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b> Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: -
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 31/33 Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 6**

**REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE**  
a concursului de recrutare și selecție a experților  
pentru posturile vacante  
din echipa partener în proiect  
-în afara organigramei în  
cadrul proiectului  
cod SMIS\*.....

Anunț de selecție experți nr.....

Nrș crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
			Admis/res ins	

Afișat astăzi.....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul ...../ proiectului din Str..... între orele.....

Manager de proiect/coordonator partener,

**Anexa 7**

**REZULTATUL PROBEI.....**  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante din echipa  
beneficiar/partener în proiect  
-în afara organigramei în cadrul proiectului  
cod SMIS \*....

Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii

Afișat astăzi.....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul .....beneficiar/partener sau la sediul proiectului din Str..... între orele

.....

Manager de proiect/coordonator partener,



<b>COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TG-JIU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipei de implementare a proiectului „SPACE - Sisteme de Practica Avansate Centrate pe Elev”, Cod SMIS: 317756	Ediția: <b>I</b> Nr. exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>0</b> Nr. exemplare: <b>-</b>
	Cod: <b>PO - 01</b>	Pag. 32/33
		Exemplar nr.: <b>1</b>

**Anexa 8**

**REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA...**  
pentru concursul de recrutare și selecție a experților  
pentru posturile vacante din echipa  
beneficiar/partener în proiect  
-în afara organigramei în  
cadrul proiectului, cod  
SMIS •.....

Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi.....

Manager de proiect/Coordonator partener,

**Anexa 9**

**REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR**  
pentru concursul de recrutare și selecție a experților  
pentru posturile vacante din echipa  
beneficiar/partener în proiect  
-în afara organigramei • în  
cadrul proiectului „.....”  
cod SMIS •.....

Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj la proba	Punctaj la proba	Punctaj total	Rezultat final
						Admis/respins

Afișat astăzi.....

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiaru(ui)/partenerului...pentru a contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Manager de proiect/ coordonator partener,