Nr 7819 / 05.12.2024

Aprobata în CA al Colegiului Economic „Virgil Madgearu”din data de 05.12.2024

Preşedinte CA
Prof. dr. BADEA MARIUS DUMITRU

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTIA EXPERTILOR IN CADRUL PROIECTULUI “ EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate ”, COD MYSMIS 317218

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediţiei sau după caz a reviziei in cadrul ediţiei a procedurii operaţionale

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele si prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	BELEGA CRISTINA ELENA	Coordonator pentru proiecte educaţionale europene	Decembrie 2024	
1.2.	Verificat/AVIZAI	BORCAN MARIA MIHAELA	Responsabil CEAC	Decembrie 2024	
1.3.	Aprobat	BADEA MARIUS DUMITRU	DIRECTOR	Decembrie 2024	

2. Scop: Această procedură descrie activităţile desfăşurate in cadrul procesului de selecţie a resursei umane, experţi ce vor fi implicaţi in activităţile de implementare ale Programului Educaţie şi Ocupare 2021-2027, Numărul de referinţă al programului: CCI 2021RO05SFPR001, Apel nr. PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, Cod ***MYSMIS 317218*** in care C **Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Târgu- Jiu** este partener

3. **Domeniul de aplicare:** Procedura va fi aplicată pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului “ EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate ”

Informații cu privire la proiect:

Titlul proiectului: “ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate ”, ***COD MYSMIS 317218***

1. **Obiectivul general** al proiectului **Obiectivul general**

"Promovarea excelenței, a caracterului incluziv și a relevanței în învățământul profesional și tehnic prin implementarea unor programe de pregătire practică eficiente, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local" și reprezintă o inițiativă deosebit de importantă și valoroasă în contextul educațional actual. Acest obiectiv se încadrează într-un cadru mai larg, al Programului Educație și Ocupare 2021-2027, și are la bază obiectivul specific ESO4.5, care vizează "Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)". Obiectivul general al proiectului are în vedere îmbunătățirea sistemului de educație și formare profesională pe mai multe direcții cheie. Vom analiza modul în care acest obiectiv contribuie la realizarea scopului specific al programului și modalitatea în care va genera impact pozitiv pe termen lung.
Contribuția proiectului la obiectivul specific al programului (ESO4.5): 1. Îmbunătățirea calității învățământului profesional și tehnic: Scopul proiectului vizează elaborarea și implementarea programelor de pregătire practică eficiente, adaptate nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii, pentru a asigura elevilor competențele necesare în devenirea unor profesioniști competenți și competitivi. 2. Promovarea incluziunii: Prin abordarea incluzivă, proiectul va asigura că elevii din diverse medii sociale și culturale au acces la învățământul profesional și tehnic de calitate. Se vor lua măsuri pentru a elimina barierele de acces și pentru a oferi sprijin suplimentar elevilor cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate. 3. Dezvoltarea competențelor-cheie: Proiectul se concentrează pe dezvoltarea competențelor-cheie, inclusiv competențe de antreprenoriat și digitale.
Elevii vor fi pregătiți pentru cerințele unei lumi în continuă schimbare, în care competențele tehnologice și antreprenoriale sunt din ce în ce mai importante. 4. Promovarea formării duale și a sistemelor de ucenicie:

2. Obiective specifice

Obiectivul Specific 1: Optimizarea programelor de pregătire practică furnizate elevilor în conformitate cu normele naționale aplicabile OS1 reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind semnificativ la atingerea obiectivului general. Acest obiectiv specific are la bază o abordare comprehensivă, care vizează îmbunătățirea calității și eficacității programelor de pregătire practică

oferite elevilor înscrişi în învăţământul profesional şi tehnic, inclusiv dual, în conformitate cu reglementările naţionale aplicabile.

Rezultatele aferente indică faptul că un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, din care minim 202 îşi certifică competenţele profesionale . Aceste rezultate sunt esenţiale pentru atingerea obiectivelor proiectului, deoarece reprezintă impactul direct asupra calităţii şi eficacităţii învăţământului profesional şi tehnic.

Obiectivul Specific 2 : Promovarea cooperării dintre instituţiile de învăţământ şi sectorul privat cu scopul de a asigura o tranziţie eficientă de la mediul educational la cel profesional. OS2 reprezintă un element esenţial în realizarea obiectivului general al proiectului, acela de a promova excelenţa, caracterul incluziv şi relevanţa în învăţământul profesional şi tehnic prin intermediul implementării unor programe de pregătire practică eficiente. Acest obiectiv specific se concentrează asupra dezvoltării şi încurajării colaborării active între unităţile de învăţământ şi companiile din sectorul privat.

Rezultatele obţinute în cadrul OS2 (R2) constau în stabilirea şi consolidarea a cel puţin 10 parteneriate durabile între unităţile de învăţământ şi companii /sectorul privat.

Obiectivul Specific 3: Îmbunătăţirea gestionării proiectelor, promovarea principiilor orizontale. OS3 reprezintă un punct central al proiectului, aducând o contribuţie esenţială la atingerea obiectivului general de promovare a excelenţei, incluziunii şi relevanţei în învăţământul profesional şi tehnic. Un aspect important al OS3 este promovarea principiilor orizontale în cadrul proiectului. Aceasta înseamnă că se acordă o atenţie deosebită aspectelor precum Promovarea Egalităţii de Gen; Promovarea Nediscriminării; Promovarea Accesibilităţii pentru Persoanele cu Dizabilităţi; Promovarea Locurilor de Muncă Verzi şi a Economiei Verzi.

3. Activităţi

Activitatea 1 – Acţiuni care vizează programe de învăţare la locul de muncă(57.96% din valoarea totala eligibila a proiectului)

A1.1. Stagii de practică

A1.2.Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale

Activitatea 2- Dezvoltarea sistemului de învăţare la locul de muncă

A2.1 Încheiere parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziţiei de la educaţie la un loc de Muncă

A2.2 Dezvoltarea si functionarea unui sistem de informare coordonată bilateral intre mediul economic si mediul industrial

Activitatea 3 - Activitati transversale

A3.1 Management de Proiect

A3.2 Informare si publicitate proiect si principii orizontale

5. Bugetul estimat în lei

Buget total	**Buget partener Colegiul Economic „Virgil**	**Suma necesară cofinanţare (2% valoare buget**

	Madgearu”, Târgu-Jiu	**partener)**
2.450.724,48 **lei**	**422.624,45 lei**	**8.452,49 lei**

6.Rezultatele aşteptate ca urmare a implementării proiectului:

R1: Un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, contribuind la îmbunătăţirea calităţii şi eficacităţii învăţământului profesional şi tehnicconcomitent cu o creştere a conştientizării şi înţelegerii principiilor orizontale şi dezvoltarea de competenţe in domeniul locurilor de muncă verzi prin acţiuni sustenabile.

R2: Eliberarea a cel puţin 227 certificaţe de competenţe profesionale pentru elevii care au participat la programele de pregătire practică, validând astfel învăţarea formală şi non-formală în cadrul proiectului.

R3: Stabilirea şi consolidarea a cel puţin 10 parteneriate durabile între unităţile de învăţământ şi companii/sectorul privat, care să faciliteze tranziţia de la educaţie la muncă.

R4: Implementarea unui sistem de informare coordonată bilateral "Educaţie-Industrie", care să sprijine atât unităţile de învăţământ, cât şi întreprinderile/angajatorii în identificarea şi satisfacerea nevoilor de instruire şi formare relevante pentru piaţa muncii.

R5: Patru măsuri distincte de promovare a principiilor orizontale prin intermediul unor campanii dedicate. Campania pentru Promovarea Egalităţii de Gen; Campania pentru Promovarea Nediscriminării; Campania pentru Promovarea Accesibilităţii pentru Persoanele cu Dizabilităţi; Campania pentru Contribuţie la Competenţele şi Locurile de Muncă Verzi şi la Economia Verde

4. Documente de referinţă - legislatie aplicabila

4.1. Contractul de finanţare Cod MySMIS 317218, EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate, apelul de proiecte Adaptarea serviciilor educaţionale adresate elevilor şi personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai putin dezvoltate, PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027, numărul de referinţă al programului: CCI 2021RO05SFPR001.
4.2 Codul Civil al României cu modificarile şi completările ulterioare.
4.3 Codul Fiscal al României cu modificările şi completările ulterioare.
4.4 Legislaţia naţionala în domeniul resurselor umane
4.5 Legea nr.500/2002 privind finanţele publice cu modificarile şi completarile ulterioare

4.6 Ghidul Solicitantului si alte acte normative/documente administrative/instructiuni / norme/ decizii emise de autoritatile responsabile pentru implementarea proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile.

5. Activitățile de selecție si recrutare a resursei umane - experți implicați in derularea activităților proiectului EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate au in vedere următoarele principii:

- egalitate de șanse si de tratament egal intre femei-bărbați si integrarea perspectivei de gen

- nediscriminare fără a se realiza nici o deosebire, excludere, restricție/preferință, indiferent de rasa, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, orientare sexual, vârsta, handicap, boala cronica, apartenenta la categorii defavorizate

- accesibilitate persoane cu dizabilități, nediscriminarea si drepturile pers cu handicap

6. Planificarea operațiunilor

6.1. Etapele organizării si desfășurării selecției experților sunt:

Analiza Cererii de finanțare, a bugetului aferent acesteia si identificarea numărului si tipurilor de experți pentru **Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Târgu-Jiu**

Functie	Codul ocupatieii	*Categoria în care se încadrează expertul conform Orientari generale –nivel de remunerare/experienta*	Experiență profesională specifică relevantă conform CV si documente suport (luni)	*Țara*	Număr posturi	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
Responsabil Partener	*242101_manager proiect*	*<5*	*12*	*Romania*	*1*	decembrie 2024-septembrie 2026	84 ore/luna x 24 luni
Profesor coordonator	*233001_profesor în învățământul liceal, postliceal*	*<5*	*36*	*Romania*	*1*	decembrie 2024-septembrie 2026	63 ore/luna x 24luni
Tutore practica	*235902_mentor*	*<5*	*12*	*Romania*	*9*	decembrie 2024-august 2026	150 ore/cumulativ 1350 ore

Constituirea Comisiei de Selecție si a Comisei de Soluționare a Contestațiilor

Întocmirea anunțului de selecție (cu precizarea probelor) si publicarea pe site-ul, Facebook -ul scolii, avizier

Înregistrarea candidaturilor

Verificarea si evaluarea dosarelor de candidatura

Publicarea rezultatelor cu ajutorul codurilor de anonimizare

Depunerea si soluționarea contestaților

6.2. Încheierea contractelor individuale pe perioada determinata si notificare Lider
6.3. Înregistrarea contractelor in REVISAL de către persoana cu atribuții in Fisa postului (de la **Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Târgu-Jiu**)

7. Atribuțiile Comisiei de selecție:
Stabilește criterii, probe si calendar de selecție
Elaborează anunțul de selecție
Elaborează crila de evaluare pentru Apelul de selecție
Verifica corectitudinea întocmirii dosarelor si îndeplinirea condițiilor de participare la selecție in etapa de verificare a eligibilității dosarelor
Evaluează dosarele conform criteriilor de selecție stabilite
Elaborează Procesul Verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; acesta va fi însoțit de tabelul cu pontajele pentru candidați
Păstrează securitatea documentelor si asigura confidențialitatea datelor si informațiilor referitoare la procesul de evaluare si la candidați, respectând GDPR.
Afișează si publica rezultatele selecției, prin utilizarea codului de anonimizare.

8. **Atribuțiile Comisiei de Soluționare a contestaților:**
Soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate conform anunțului de selecție
Întocmește Procesul Verbal privind rezultatele după contestații
Publica, sub cod de anonimizare, lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor
Înaintează Comisiei de Selecție rezultatele contestaților pentru publicare anonimizata pe site/Facebook școala, avizier.

ANEXA 1

Nr...../.....

ANUNT SELECȚIE EXPERȚI

" EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate "

Prioritatea P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic și se va desfășura prin FSE+.

4. **Titlul proiectului:**" ***EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate ", COD MYSMIS 317218***

5. **Obiectivul general**

"Promovarea excelenței, a caracterului incluziv și a relevanței în învățământul profesional și tehnic prin implementarea unor programe de pregătire practică eficiente, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local" și reprezintă o inițiativă deosebit de importantă și valoroasă în contextul educațional actual. Acest obiectiv se încadrează într-un cadru mai larg, al Programului Educație și Ocupare 2021-2027, și are la bază obiectivul specific ESO4.5, care vizează "Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)". Obiectivul general al proiectului are în vedere îmbunătățirea sistemului de educație și formare profesională pe mai multe direcții cheie. Vom analiza modul în care acest obiectiv contribuie la realizarea scopului specific al programului și modalitatea în care va genera impact pozitiv pe termen lung.
Contribuția proiectului la obiectivul specific al programului (ESO4.5): 1. Îmbunătățirea calității învățământului profesional și tehnic: Scopul proiectului vizează elaborarea și implementarea programelor de pregătire practică eficiente, adaptate nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii, pentru a asigura elevilor competențele necesare în devenirea unor profesioniști competenți și competitivi. 2. Promovarea incluziunii: Prin abordarea incluzivă, proiectul va asigura că elevii din diverse medii sociale și culturale au acces la învățământul profesional și tehnic de calitate. Se vor lua măsuri pentru a elimina barierele de acces și pentru a oferi sprijin suplimentar elevilor cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate. 3. Dezvoltarea competențelor-cheie: Proiectul se concentrează pe dezvoltarea competențelor-cheie, inclusiv competențe de antreprenoriat și digitale.

Elevii vor fi pregătiți pentru cerințele unei lumi în continuă schimbare, în care competențele tehnologice și antreprenoriale sunt din ce în ce mai importante. 4. Promovarea formării duale și a sistemelor de ucenicie:

6. **Obiective specifice**

Obiectivul Specific 1: Optimizarea programelor de pregătire practică furnizate elevilor în conformitate cu normele naționale aplicabile OS1 reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind semnificativ la atingerea obiectivului general. Acest obiectiv specific are la bază o abordare comprehensivă, care vizează îmbunătățirea calității și eficacității programelor de pregătire practică oferite elevilor înscriși în învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în conformitate cu reglementările naționale aplicabile.

Rezultatele aferente indică faptul că un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, din care minim 202 își certifică competențele profesionale . Aceste rezultate sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului, deoarece reprezintă impactul direct asupra calității și eficacității învățământului profesional și tehnic.

Obiectivul Specific 2 : Promovarea cooperării dintre instituțiile de învățământ și sectorul privat cu scopul de a asigura o tranziție eficientă de la mediul educational la cel profesional. OS2 reprezintă un element esențial în realizarea obiectivului general al proiectului, acela de a promova excelența, caracterul incluziv și relevanța în învățământul profesional și tehnic prin intermediul implementării unor programe de pregătire practică eficiente. Acest obiectiv specific se concentrează asupra dezvoltării și încurajării colaborării active între unitățile de învățământ și companiile din sectorul privat.

Rezultatele obținute în cadrul OS2 (R2) constau în stabilirea și consolidarea a cel puțin 10 parteneriate durabile între unitățile de învățământ și companii /sectorul privat.

Obiectivul Specific 3: Îmbunătățirea gestionării proiectelor, promovarea principiilor orizontale. OS3 reprezintă un punct central al proiectului, aducând o contribuție esențială la atingerea obiectivului general de promovare a excelenței, incluziunii și relevanței în învățământul profesional și tehnic. Un aspect important al OS3 este promovarea principiilor orizontale în cadrul proiectului. Aceasta înseamnă că se acordă o atenție deosebită aspectelor precum Promovarea Egalității de Gen; Promovarea Nediscriminării; Promovarea Accesibilității pentru Persoanele cu Dizabilități; Promovarea Locurilor de Muncă Verzi și a Economiei Verzi.

7. Activități

Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă(57.96% din valoarea totala eligibila a proiectului)

A1.1. Stagii de practică

A1.2.Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale

Activitatea 2- Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A2.1 Încheiere parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziţiei de la educaţie la un loc de Muncă
A2.2 Dezvoltarea si functionarea unui sistem de informare coordonată bilateral intre mediul economic si mediul industrial

Activitatea 3 - Activitati transversale
A3.1 Management de Proiect
A3.2 Informare si publicitate proiect si principii orizontale

5. Bugetul estimat în lei

Buget total	**Buget partener Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Târgu-Jiu**	**Suma necesară cofinanțare (2% valoare buget partener)**
2.450.724,48 **lei**	**422.624,45 lei**	**8.452,49 lei**

6.Rezultatele aşteptate ca urmare a implementării proiectului:

R1: Un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, contribuind la îmbunătățirea calității și eficacității învățământului profesional și tehnicconcomitent cu o creştere a conştientizării şi înţelegerii principiilor orizontale şi dezvoltarea de competenţe in domeniul locurilor de muncă verzi prin acțiuni sustenabile.

R2: Eliberarea a cel puţin 227 certificaţe de competenţe profesionale pentru elevii care au participat la programele de pregătire practică, validând astfel învățarea formală și non-formală în cadrul proiectului.

R3: Stabilirea şi consolidarea a cel puţin 10 parteneriate durabile între unitățile de învățământ şi companii/sectorul privat, care să faciliteze tranziția de la educație la muncă.

R4: Implementarea unui sistem de informare coordonată bilateral "Educaţie-Industrie", care să sprijine atât unitățile de învățământ, cât şi întreprinderile/angajatorii în identificarea şi satisfacerea nevoilor de instruire şi formare relevante pentru piaţa muncii.

R5: Patru măsuri distincte de promovare a principiilor orizontale prin intermediul unor campanii dedicate. Campania pentru Promovarea Egalității de Gen; Campania pentru Promovarea Nediscriminării; Campania pentru Promovarea Accesibilității pentru Persoanele cu Dizabilități; Campania pentru Contribuție la Competențele și Locurile de Muncă Verzi și la Economia Verde

Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, **Târgu-Jiu**, PARTENER IN CADRUL PROIECTULUI 1. EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi

Transferabilitate în Educaţie de Calitate ”, COD MYSMIS 317218, scoate la concurs următoarele posturi de experţi:

Functie	**Codul ocupatieii**	***Categoria în care se încadrează expertul conform Orientari generale –nivel de remunerare/experienta***	**Experienţă profesională specifică relevantă conform CV si documente suport (luni)**	***Ţara***	**Număr posturi**	**Durata (sub)activităţii**	**Nr.ore/expert**
Responsabil Partener	*242101_manager proiect*	*<5*	*12*	*Romania*	*1*	decembrie 2024-septembrie 2026	84 ore/luna x 24 luni
Profesor coordonator	*233001_profesor în învăţământul liceal, postliceal*	*<5*	*36*	*Romania*	*1*	decembrie 2024-septembrie 2026	63 ore/luna x 24luni
Tutore practica	*235902_mentor*	*<5*	*12*	*Romania*	*9*	decembrie 2024-august 2026	150 ore/cumulativ 1350 ore

Conform Ordin nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a ***Procedurii de sistem privind selecţia şi recrutarea experţilor,*** în procesul de recrutare şi selecţie experţi în cadrul proiectelor cu finanţare externă nerambursabilă vor fi evaluaţi candidaţii care corespund cumulativ **condiţiilor generale şi termenilor de referinţă** pentru participare mai jos menţionate.

CONDIŢII GENERALE PENTRU TOATE POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) are cetăţenie română/cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European cu reşedinţa în România;
b) are capacitate de exerciţiu deplină;
c) îndeplineşte condiţiile de studii superioare absolvite cu diploma de licenţă sau echivalent 3 ani;
d) are experienţă în derularea de proiecte;
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a une i infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul proiectului.

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- **RESPONSABIL partener**

1. Denumire expert: **Responsabil partener**
2. Număr posturi vacante: 1 post

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Coordonarea și supervizarea desfășurării activităților atribuite partenerului în cadrul proiectului, asigurându-se că sunt îndeplinite conform cerințelor și termenelor stabilite.

Coordonarea echipei alocate partenerului, inclusiv alocarea resurselor, monitorizarea performanței și facilitarea dezvoltării profesionale a membrilor echipei.

Stabilirea și menținerea unei comunicări eficiente între echipa partenerului, managerul de proiect și Autoritatea Delegată/Responsabilă, asigurându-se că toate informațiile relevante sunt transmise în timp util.

Raportarea periodică a progreselor, provocărilor și realizărilor echipei partenerului către managerul de proiect și către Autoritatea Delegată/Responsabilă, asigurând o transparență și o responsabilitate adecvată.

Identificarea și adresarea proactivă a oricăror probleme sau riscuri care ar putea afecta îndeplinirea obiectivelor partenerului sau ale proiectului în ansamblu, și propunerea de măsuri de mitigare.

Dezvoltarea și implementarea de proceduri și standarde de lucru pentru echipa partenerului, contribuind la îmbunătățirea continuă a performanței și eficienței.

Promovarea unui mediu de lucru colaborativ și pozitiv în cadrul echipei partenerului, încurajând inovația, schimbul de cunoștințe și dezvoltarea de soluții creative pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Coordonarea cu managerul de proiect și cu alte părți interesate pentru a asigura alinierea activităților partenerului cu obiectivele și cerințele generale ale proiectului.

Monitorizarea și evaluarea eficacității activităților desfășurate de echipa partenerului, propunând măsuri de îmbunătățire atunci când este necesar.

Asigurarea conformității cu regulamentele, politicile și procedurile stabilite de Autoritatea Delegată/Responsabilă și de managerul de proiect în cadrul proiectului.

Colaborarea cu experții și cu alte părți interesate pentru a asigura o implementare eficientă și eficace a activităților partenerului în cadrul proiectului.

Facilitarea schimbului de cunoștințe și experiențe între echipa partenerului și alte echipe implicate în proiect, contribuind la dezvoltarea de sinergii și la atingerea obiectivelor comune ale proiectului."

- **PROFESOR coordonator partener**

1. Denumire expert:**PROPFESOR coordonator partener**
2. Număr posturi vacante: 1 post

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Asigură coordonarea și supravegherea practicii elevilor, garantând că experiența de învățare practică este în deplină aliniere cu obiectivele curriculare și necesitățile pieței muncii.

Stabilește și menține relații de colaborare între instituția de învățământ și organizațiile partenere, pentru a asigura oferte de practică relevante și benefice pentru elevi.

Elaborează planuri de practică personalizate, oferind feedback constructiv elevilorpentru a îmbunătăți continuu aplicarea cunoștințelor teoretice în medii profesionale reale.
Monitorizează progresul și performanțaelevilor pe parcursul perioadelor de practică, ajustând planurile educaționale pentru a satisface cerințele dinamice ale domeniilor respective
Contribuie la dezvoltarea și actualizarea continuă a materialelor didactice și a metodelor de predare, pentru a reflecta evoluțiile din domeniu și cerințele pieței muncii.
Realizează evaluări periodice ale practicilor de învățare bazate pe muncă, asigurând că acestea sunt eficiente, relevante și conforme cu standardele educaționale.
Colaborează cu alte cadre didactice și cu profesioniști din industrie pentru a dezvolta strategii de învățare care să pregătească elevii pentru provocările și oportunitățile pieței muncii.
Asigură conformitatea cu cerințele de reglementare și acreditare în ceea ce privește programele de practică și raportează adecvat către organismele de supraveghere.
Îndeplinește orice alte sarcini asociate cu coordonarea practicii, contribuind la realizarea vizunii educaționale și la succesul pe termen lung al programelor de studiu.

- **TUTORE practică**

1. Denumire expert: **TUTORE practică**
2. Număr posturi vacante: 9 posturi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:
Supervizează și coordonează stagiile elevilor de practică.
Oferă îndrumare și feedback elevilor.
Asigură că experiențele prac1ce sunt relevante și valoroase pentru parcursul educațional.
Facilitează transferul de cunoștințe și competențe între mediul educațional și cel profesional.
Monitorizează activitatea zilnică a elevilor în scopul stagiilor de practică.
Asigură siguranța și bunăstarea elevilor în timpul stagiilor de practică.
b) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

1. **RESPONSABIL partener**

- Studii superioare
- Minim 12 luni experiență profesională în coordonare si/sau planificare si/sau organizare si/sau monitorizare si/sau management si/sau implementare si/sau gestionare proiecte

2. **PROFESOR** coordonator

Studii superioare
- minim 36 luni experiență profesională în relaționarea cu diferite grupuri si/sau lucru cu baze de date, coordonarea activității de practică, experiență în coordonarea ac1vităților educaționale și evaluarea competențelor
- capacitate de planificare, organizare, evaluare;
- excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă;

3. **TUTORE practică**

Studii superioare

- minim 12 luni experiență profesională, experiență în organizarea și coordonarea stagiilor de practică, practică în domeniul specific al stagiilor de practică, studii medii/superioare sau calificări relevante în domeniul de practică.
- abilități pedagogice și de mentorat.
- capacitate de planificare, organizare, evaluare;
- Excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă;

Constituie avantaje:
- experiență in poziții similare in cadrul altor proiecte cu fonduri europene

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere (Anexa 2)
b) Scrisoare de intenție
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.
e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției.
f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail, număr de telefon si sa se rezume la certificarea cerințelor/competentelor necesare ocupării postului vacant, maxim 5 pagini).
g) Cazierul judiciar.
h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
i) Declarație de disponibilitate, (Anexa 3).
j) Opisul dosarului în dublu exemplar.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Documentele se vor depune îndosariate, în ordinea menționată în grila de evaluare a dosarului de candidatura. Fiecare pagină va fi numerotată de către candidat. Acesta va lua număr de înregistrare de la CEVM si va scana dosarul de candidatura, un singur document PDF, salvat cu NUME_PRENUME_POST_EXPERT_COD_PROIECT, după care il va transmite pe adresa de email.Expertiza317218.cevm@gmail.com nu mai târziu de data de 12.12.2024 ora:12:00

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu este cazul.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele electronic la e-mailul Expertiza317218.cevm@gmail.com: până la data de 12.12.2024 ora:12:00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. ETAPELE DE SELECTIE EXPERTI PROIECT:

***I.* Verificarea eligibilității administrative a dosarului de candidatura (etapa eliminatorie)**

Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul **Colegiului Economic „Virgil Madgearu"** din Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.124 și pe pagina web a instituției, la adresa https://cevm.ro/ prin coduri anonimizate (atribuite odată cu primirea dosarului de candidatura). Orice document lipsa sau care nu respecta precizările la secțiunea DOSARUL DE CANDIDATURA, duce la eliminarea candidaturii din concurs. Nu se admit contestații la acesta etapa.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a DOSARULUI DE CANDIDATURA.

***II.* Proba de evaluare a dosarelor de candidatura**

Punctajul minim necesar este prevăzut în fișa de evaluare.
Eventualele contestații vor fi depuse la adresa de email în termen de 24 ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor, utilizând Formularul de Contestație (Anexa)
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul **Colegiului Economic „Virgil Madgearu"** din Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.124 și pe pagina web https://cevm.ro//, în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, utilizându-se coduri de anonimizare.

***III.* Interviul profesional**

Punctajul minim necesar este prevăzut în grila de evaluare.
Interviul va fi evaluat de către comisia de selecție în baza unei grile stabilită de aceasta.
Interviul nu se contestă.
Punctajul final se va determina ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe de evaluare(dosar și interviu). Punctajul minim este de 50 puncte.
Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate.
Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul **Colegiului Economic „Virgil Madgearu"** din Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.124 și pe pagina web, la adresa ., în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", utilizându-se coduri de anonimizare.
Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură.
Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă nici un candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Contact pentru informații suplimentare
Email:Expertiza317218.cevm@gmail.com

Telefon: .....0253211702.....

Candidații declarați admiși pot fi angajați doar după validarea lor de către Managerul de proiect.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	**Activitatea (după caz)**
06.12.2024-12.12.2024, ora 12:00	Depunerea dosarelor, ONLINE
12.12.2024, începând cu 13:00 – 13.12.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor de candidatură
13.12.2024, ora 14:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
13.12.2024, 14:00 – 19:00	Depunerea eventualelor contestații
13.12.2024, 19:00	Soluționarea și afișarea rezultatelor eventualelor contestații
16.12.2024	Interviul profesional
17.12.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 06.12.2024, la sediul **Colegiului Economic „Virgil Madgearu”** din Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.124.

Director **Colegiul Economic „Virgil Madgearu”** Târgu-Jiu ,
Prof. dr. BADEA Marius Dumitru

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” TÂRGU JIU JUDEȚUL GORJ

ANEXA 2

" EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate ", COD MYSMIS 317218

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare şi selecţie a experţilor pentru posturile vacante din echipa Partenerului de proiect, **Colegiului Economic „Virgil Madgearu”** din Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.124 - pentru proiectul " EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate ", COD MYSMIS 317218, Beneficiar: **Asociaţia Excelsior pentru Excelenţă în Educaţie**

Subsemnatul(a), (cu iniţiala tatălui) ....., născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ...../...../....., CNP ....., legitimat(ă) cu C.I. seria ..... nr. ....., eliberat/ă de ..... la data de ....., cu domiciliul în str. ..... nr. ...., bl. ....., ap. ...., localitatea ....., judeţul/sectorul ....., vă rog să îmi aprobaţi înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de expert ...., în cadrul proiectului " EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate ", COD MYSMIS 317218 **, post vacant în cadrul echipei Partener Colegiul Economic „Virgil Madgearu”**

1.DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI Da Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt şi disponibil să lucrez ca expert/ tutore în perioadele menţionate în declaraţia privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părţi) Da Nu	

Fiecare candidat îşi asumă responsabilitatea declaraţiei disponibilităţii pentru perioada de angajare prevăzută în anunţul de selecţie.

Am luat la cunoştinţă că informaţiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Data ..... Semnătura .....

ANEXA 3

“ EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate ”, COD MYSMIS 317218

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în_____,
Str. _____ Nr.____, Cl. ___, Sc. _____, Et. ___, Ap. ___,
Județ/Sector _____, CNP _____,
posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____,
la data de _____, cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la procedura de recrutare și selecție pentru postul de _____, în cadrul proiectului “ EXPERTIZĂ -Experienţe de Practică pentru învăţare Activă, Inovare, Sustenabilitate şi Transferabilitate în Educaţie de Calitate ”, COD MYSMIS 317218

, sunt capabil/ă şi disponibil/ă să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul de candidatură, în perioada implementării proiectului.
Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.
Nume complet_____
Semnătura _____
Data _____

ANEXA 4

PROCES-VERBAL AL COMISIEI DE SELECȚIE

Post: .....
Proiect: .....
Cod SMIS.....
Data: .....
Locul desfășurării: .....

În cadrul ședinței comisiei de selecție, constituită prin Decizia nr. ..... din data de ....., s-a desfășurat evaluarea candidaților înscriși pentru ocuparea postului de ..... în cadrul proiectului .....

Componența comisiei de selecție:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție în comisie
1		Președinte comisie
2		Membru
3		Membru
4		

Desfășurarea selecției:

Etapa 1 – Verificarea eligibilității administrative:

Comisia a analizat dosarele candidaților înscriși pentru verificarea respectării condițiilor generale de eligibilitate și conformității documentelor solicitate conform Anunțului de selecție.

Nr. crt.	Nume candidat	Dosar complet	Eligibilitate	Observații
1		Da/Nu	Admis/Respins	
2		Da/Nu	Admis/Respins	

Etapa 2 – Evaluarea dosarelor:

Dosarele candidaților au fost evaluate conform grilei de evaluare stabilite.

Nr. crt.	Nume candidat	Punctaj obținut	Observații

1			
2			

Etapa 3 – Interviul:

Candidații declarați admiși după evaluarea dosarelor au participat la interviu, iar rezultatele au fost înregistrate conform grilei de interviu.

Nr. crt.	Nume candidat	Punctaj interviu	Punctaj final (medie)	Observații
1				
2				

Rezultate finale:

Comisia de selecție a stabilit următorii candidați:

Cod candidat	Punctaj final	Rezultat (Admis/Respins)	Mențiuni
		Admis	
		Admis	
		Respins	

Concluzii:

Procesul de selecție a fost realizat în conformitate cu legislația în vigoare, cerințele proiectului și anunțul public de selecție.

Semnături:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție în comisie	Semnătura
1		Președinte comisie	
2		Membru	
3		Membru	
4			

Formular Grilă de Evaluare a Candidatului

Componența comisiei de evaluare

……

……..

……..

Data evaluării: ……

Locul evaluării: ……..

Criterii de evaluare pentru Proba de Evaluare a Dosarelor

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Eligibilitate conform cerințelor generale (cetățenie, cazier judiciar, stare de sănătate, etc.)	10		
2	Nivelul studiilor (licență/masterat sau echivalent)	20		[Ex.: Diplome relevante pentru post]
3	Experiență profesională relevantă în domeniu	30		[Ex.: Număr de ani în profesie sau domeniu]
4	Cunoștințe și competențe tehnice specifice postului (dovedite prin documente sau scrisoare de intenție)	20		
5	Claritatea, coerența și completitudinea documentelor depuse	10		
6	Alte calificări sau certificări relevante (certificări profesionale, limbi străine, competențe digitale)	10		

Criterii de evaluare pentru Interviu

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Capacitatea de a comunica clar	20		

	și concis			
2	Cunoașterea activităților și obiectivelor proiectului	20		
3	Abilități de rezolvare a problemelor și gândire critică	30		
4	Atitudine și motivație față de responsabilitățile postului	20		
5	Disponibilitate și adaptabilitate pentru munca în echipă	10		

Rezultate finale
Punctaj total maxim pentru dosar: 100 puncte
Punctaj total obținut pentru dosar: .....
Punctaj total maxim pentru interviu: 100 puncte
Punctaj total obținut pentru interviu: .....
Punctaj total cumulat: Media aritmetică dosar + interviu
Concluzie finală: Admis/Respins

Aprobarea rezultatelor
Semnăturile comisiei certifică evaluarea corectă și conformitatea cu cerințele proiectului.

Comisie
Nume și prenume: .....
Semnătura: .....
Nume și prenume: .....
Semnătura: .....
Nume și prenume: .....
Semnătura: .....

Președintele comisiei:
Nume și prenume: .....
Semnătura: .....