

Colegiului Economic „Virgil Madgearu”, Târgu-Jiu Str. Tudor Vladimirescu , Nr. 124 TEL: +0253211702/ 0253223370 FAX: 0253223370 email: colegiuleconomic_vm@yahoo.com	1. PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND SELECTIE RESURSA UMANA EXPERTI PROIECT EXPERTIZĂ, COD MYSMIS 317218	Editia II Nr. Exemplare 3
	COD P.O – C.P 01	Pag 1 din 21 Exemplar nr. 1

Nr 7045 / 10.12.2025

Aprobata în CA al Colegiului Economic „Virgil Madgearu” din data de 05.12.2025



PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECCRUTAREA ȘI SELECTIA EXPERTILOR IN CADRUL PROIECTULUI “ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate ”, COD MYSMIS 317218

APROBAT ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU	PRIMAR, MARCEL LAURENTIU ROMANESCU
---	---

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz a reviziei în cadrul ediției a procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	BELEGA CRISTINA ELENA	Coordonator pentru proiecte educaționale europene	Decembrie 2025	
1.2.	Verificat/AVIZAT	ARSENIE ADELA MĂDĂLINA	Responsabil CEAC	Decembrie 2025	
1.3.	Aprobat	PREȘEDINTE SCIM	DIRECTOR ADJUNCT	Decembrie 2025	

2. Scop: Această procedură descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de selecție a resursei umane, experți ce vor fi implicați în activitățile de implementare ale Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001, Apel nr. PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, Cod **MYSMIS 317218** în care **Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Târgu- Jiu** este partener

3. Domeniul de aplicare: Procedura va fi aplicată pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului “ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate ”

Informații cu privire la proiect:

Titlul proiectului: “ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate ”, **COD MYSMIS 317218**

4. Obiectivul general al proiectului

"Promovarea excelenței, a caracterului incluziv și a relevanței în învățământul profesional și tehnic prin implementarea unor programe de pregătire practică eficiente, care să răspundă nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local" și reprezintă o inițiativă deosebit de importantă și valoroasă în contextul educațional actual. Acest obiectiv se încadrează într-un cadru mai larg, al Programului Educație și Ocupare 2021-2027, și are la bază obiectivul specific ESO4.5, care vizează "Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)". Obiectivul general al proiectului are în vedere îmbunătățirea sistemului de educație și formare profesională pe mai multe direcții cheie. Vom analiza modul în care acest obiectiv contribuie la realizarea scopului specific al programului și modalitatea în care va genera impact pozitiv pe termen lung.

Contribuția proiectului la obiectivul specific al programului (ESO4.5): 1. Îmbunătățirea calității învățământului profesional și tehnic: Scopul proiectului vizează elaborarea și implementarea programelor de pregătire practică eficiente, adaptate nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii, pentru a asigura elevilor competențele necesare în devenirea unor profesioniști competenți și competitivi. 2. Promovarea incluziunii: Prin abordarea incluzivă, proiectul va asigura că elevii din diverse medii sociale și culturale au acces la învățământul profesional și tehnic de calitate. Se vor lua măsuri pentru a elimina barierele de acces și pentru a oferi sprijin suplimentar elevilor cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate. 3. Dezvoltarea competențelor-cheie: Proiectul se concentrează pe dezvoltarea competențelor-cheie, inclusiv competențe de antreprenoriat și digitale. Elevii vor fi pregătiți pentru cerințele unei lumi în continuă schimbare, în care competențele tehnologice și antreprenoriale sunt din ce în ce mai importante. 4. Promovarea formării duale și a sistemelor de ucenicie:

5. Obiective specifice

Obiectivul Specific 1: Optimizarea programelor de pregătire practică furnizate elevilor în conformitate cu normele naționale aplicabile OS1 reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind semnificativ la atingerea obiectivului general. Acest obiectiv specific are la bază o abordare

comprehensivă, care vizează îmbunătățirea calității și eficacității programelor de pregătire practică oferite elevilor înscriși în învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în conformitate cu reglementările naționale aplicabile.

Rezultatele aferente indică faptul că un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, din care minim 202 își certifică competențele profesionale. Aceste rezultate sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului, deoarece reprezintă impactul direct asupra calității și eficacității învățământului profesional și tehnic.

Obiectivul Specific 2 : Promovarea cooperării dintre instituțiile de învățământ și sectorul privat cu scopul de a asigura o tranziție eficientă de la mediul educational la cel profesional. OS2 reprezintă un element esențial în realizarea obiectivului general al proiectului, acela de a promova excelența, caracterul incluziv și relevanța în învățământul profesional și tehnic prin intermediul implementării unor programe de pregătire practică eficiente. Acest obiectiv specific se concentrează asupra dezvoltării și încurajării colaborării active între unitățile de învățământ și companiile din sectorul privat.

Rezultatele obținute în cadrul OS2 (R2) constau în stabilirea și consolidarea a cel puțin 10 parteneriate durabile între unitățile de învățământ și companii /sectorul privat.

Obiectivul Specific 3: Îmbunătățirea gestionării proiectelor, promovarea principiilor orizontale. OS3 reprezintă un punct central al proiectului, aducând o contribuție esențială la atingerea obiectivului general de promovare a excelenței, incluziunii și relevanței în învățământul profesional și tehnic. Un aspect important al OS3 este promovarea principiilor orizontale în cadrul proiectului. Aceasta înseamnă că se acordă o atenție deosebită aspectelor precum Promovarea Egalității de Gen; Promovarea Nediscriminării; Promovarea Accesibilității pentru Persoanele cu Dizabilități; Promovarea Locurilor de Muncă Verzi și a Economiei Verzi.

6. Activități

Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă(57.96% din valoarea totala eligibila a proiectului)

A1.1. Stagii de practică

A1.2.Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale

Activitatea 2- Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A2.1 Încheiere parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de Muncă

A2.2 Dezvoltarea si functionarea unui sistem de informare coordonată bilateral intre mediul economic si mediul industrial

Activitatea 3 - Activitati transversale

A3.1 Management de Proiect

A3.2 Informare si publicitate proiect si principii orizontale

7. Bugetul estimat în lei

Buget total	Buget partener Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Târgu-Jiu	Suma cofinanțare (2% valoare buget partener)
2.450.724,48 lei	422.624,45 lei	8.452,49 lei

8.Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului:

R1: Un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, contribuind la îmbunătățirea calității și eficacității învățământului profesional și tehnic concomitent cu o creștere a conștientizării și înțelegerii principiilor orizontale și dezvoltarea de competențe în domeniul locurilor de muncă verzi prin acțiuni sustenabile.

R2: Eliberarea a cel puțin 227 certificate de competențe profesionale pentru elevii care au participat la programele de pregătire practică, validând astfel învățarea formală și non-formală în cadrul proiectului.

R3: Stabilirea și consolidarea a cel puțin 10 parteneriate durabile între unitățile de învățământ și companii/sectorul privat, care să faciliteze tranziția de la educație la muncă.

R4: Implementarea unui sistem de informare coordonată bilateral "Educație-Industria", care să sprijine atât unitățile de învățământ, cât și întreprinderile/angajatorii în identificarea și satisfacerea nevoilor de instruire și formare relevante pentru piața muncii.

R5: Patru măsuri distincte de promovare a principiilor orizontale prin intermediul unor campanii dedicate. Campania pentru Promovarea Egalității de Gen; Campania pentru Promovarea Nediscriminării; Campania pentru Promovarea Accesibilității pentru Persoanele cu Dizabilități; Campania pentru Contribuție la Competențele și Locurile de Muncă Verzi și la Economia Verde

9. Documente de referință - legislație aplicabilă

1. LEGISLAȚIE PRIMARĂ:

- Contractul de finanțare Cod MySMIS 317218, EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate, apelul de proiecte Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate, PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3, Programul Educație și Ocupare 2021-2027, numărul de referință al programului: CCI 2021RO05SFPR001.

- Hotărârea de Guvern nr. 234 din 15 martie 2023 pentru Aprobarea Regulamentului- cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16, alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;

- Ordonanța de urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 -2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul Social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

2. LEGISLAȚIE SECUNDARĂ:

- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc)

- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

		nivel de remunerare/experiența	suport (luni)				
Responsabil Partener	242101_manager proiect	<5	12	Romania	1	decembrie 2024-decembrie 2026	63 ore/luna x 24luni
Profesor coordonator	233001_profesor în învățămîntul liceal, postliceal	<5	36	Romania	1	decembrie 2024-decembrie 2026	84 ore/luna x 24 luni
Tutore practica	235902_mentor	<5	12	Romania	4	decembrie 2024-august 2026	150 ore/cumulativ 600 ore

Constituirea Comisiei de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Întocmirea anunțului de selecție (cu precizarea probelor) și publicarea pe site-ul, Facebook -ul școlii, avizier

Înregistrarea candidaturilor

Verificarea și evaluarea dosarelor de candidatură

Publicarea rezultatelor cu ajutorul codurilor de anonimizare

Depunerea și soluționarea contestațiilor

Informarea părților interesate cu privire la rezultatele finale a rezultatelor concursului. Raportarea către beneficiar a rezultatelor fiecărui apel de selecție a documentelor necesare notificării experților angajați către OI/AMPEOI/ AMPIDS/AMPCDIF etc.;

11.2. Încheierea contractelor individuale pe perioada determinată și notificare Lider

11.3. Înregistrarea contractelor în REVISAL de către persoana cu atribuții în Fisa postului (de la Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Târgu-Jiu)

12 Atribuțiile Comisiei de selecție:

Stabilește criteriile, probe și calendar de selecție

Elaborează anunțul de selecție

Elaborează grila de evaluare pentru Apelul de selecție

Verifica corectitudinea întocmirii dosarelor și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității dosarelor

Evaluează dosarele conform criteriilor de selecție stabilite

Elaborează Procesul Verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; acesta va fi însoțit de tabelul cu pontajele pentru candidați

Păstrează securitatea documentelor și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare și la candidați, respectând GDPR.

Afișează și publică rezultatele selecției, prin utilizarea codului de anonimizare.

13. Atribuțiile Comisiei de Soluționare a contestațiilor:

soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi contestate, conform anunțului de selecție;

b. întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații la probele care pot fi contestate;

c. publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la sediul Colegiului/pe pagina web a proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

d. înaintează rezultatele contestațiilor Comisiei de selecție, pentru publicarea rezultatelor finale la sediul liceului./pe pagina web a proiectului, cf cu adresa specificată în anunțul de selecție.

14. Atribuțiile principale ale secretarului Comisiei de Selecție/ Soluționarea Contestațiilor:

a. primește și înregistrează dosarele de concurs ale candidaților și le atribuie acestora un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs;

b. primește și înregistrează contestațiile depuse de candidați;

c. convoacă membrii comisiei de selecție. Respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;

d. întocmește, redactează și semnează alături de Comisia de Selecție, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestuia, respectiv procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului, care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;

e. asigură transmiterea și afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;

f. Îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

15. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Responsabilitatea respectării procedurii revine Reprezentatului legal al Angajatorului. Prezenta procedură de selecție și recrutare se aplică în perioada de programare 2025- 2027 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau cele care susțin modificări menite a îmbunătăți modalitatea de lucru o impun.

ANEXA 1

Nr...../.....

ANUNT SELECȚIE EXPERTI

“ **EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate** ”

1. **Prioritatea P8.** Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic și se va desfășura prin FSE+.

2. **Titlul proiectului:**“ **EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate** ”, **COD MYSMIS 317218**

3. Obiectivul general

"Promovarea excelenței, a caracterului incluziv și a relevanței în învățământul profesional și tehnic prin implementarea unor programe de pregătire practică eficiente, care să răspundă nevoilor actuale și

viitoare ale pieței muncii la nivel regional și local" și reprezintă o inițiativă deosebit de importantă și valoroasă în contextul educațional actual. Acest obiectiv se încadrează într-un cadru mai larg, al Programului Educație și Ocupare 2021-2027, și are la bază obiectivul specific ESO4.5, care vizează "Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)". Obiectivul general al proiectului are în vedere îmbunătățirea sistemului de educație și formare profesională pe mai multe direcții cheie. Vom analiza modul în care acest obiectiv contribuie la realizarea scopului specific al programului și modalitatea în care va genera impact pozitiv pe termen lung.

Contribuția proiectului la obiectivul specific al programului (ESO4.5): 1. Îmbunătățirea calității învățământului profesional și tehnic: Scopul proiectului vizează elaborarea și implementarea programelor de pregătire practică eficiente, adaptate nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii, pentru a asigura elevilor competențele necesare în devenirea unor profesioniști competenți și competitivi. 2. Promovarea incluziunii: Prin abordarea incluzivă, proiectul va asigura că elevii din diverse medii sociale și culturale au acces la învățământul profesional și tehnic de calitate. Se vor lua măsuri pentru a elimina barierele de acces și pentru a oferi sprijin suplimentar elevilor cu nevoi speciale sau provenind din medii defavorizate. 3. Dezvoltarea competențelor-cheie: Proiectul se concentrează pe dezvoltarea competențelor-cheie, inclusiv competențe de antreprenoriat și digitale. Elevii vor fi pregătiți pentru cerințele unei lumi în continuă schimbare, în care competențele tehnologice și antreprenoriale sunt din ce în ce mai importante. 4. Promovarea formării duale și a sistemelor de ucenicie:

4. Obiective specifice

Obiectivul Specific 1: Optimizarea programelor de pregătire practică furnizate elevilor în conformitate cu normele naționale aplicabile OS1 reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind semnificativ la atingerea obiectivului general. Acest obiectiv specific are la bază o abordare comprehensivă, care vizează îmbunătățirea calității și eficacității programelor de pregătire practică oferite elevilor înscriși în învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, în conformitate cu reglementările naționale aplicabile.

Rezultatele aferente indică faptul că un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, din care minim 202 își certifică competențele profesionale. Aceste rezultate sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului, deoarece reprezintă impactul direct asupra calității și eficacității învățământului profesional și tehnic.

Obiectivul Specific 2 : Promovarea cooperării dintre instituțiile de învățământ și sectorul privat cu scopul de a asigura o tranziție eficientă de la mediul educațional la cel profesional. OS2 reprezintă un element esențial în realizarea obiectivului general al proiectului, acela de a promova excelența, caracterul incluziv și relevanța în învățământul profesional și tehnic prin intermediul implementării unor programe de pregătire practică eficiente. Acest obiectiv specific se concentrează asupra dezvoltării și încurajării colaborării active între unitățile de învățământ și companiile din sectorul privat.

Rezultatele obținute în cadrul OS2 (R2) constau în stabilirea și consolidarea a cel puțin 10 parteneriate durabile între unitățile de învățământ și companii /sectorul privat.

Obiectivul Specific 3: Îmbunătățirea gestionării proiectelor, promovarea principiilor orizontale. OS3 reprezintă un punct central al proiectului, aducând o contribuție esențială la atingerea obiectivului general de promovare a excelenței, incluziunii și relevanței în învățământul profesional și tehnic. Un

aspect important al OS3 este promovarea principiilor orizontale în cadrul proiectului. Aceasta înseamnă că se acordă o atenție deosebită aspectelor precum Promovarea Egalității de Gen; Promovarea Nediscriminării; Promovarea Accesibilității pentru Persoanele cu Dizabilități; Promovarea Locurilor de Muncă Verzi și a Economiei Verzi.

5. Activități

Activitatea 1 – Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă(57.96% din valoarea totala eligibila a proiectului)

A1.1. Stagii de practică

A1.2.Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale

Activitatea 2- Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A2.1 Încheiere parteneriate sustenabile, pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de Muncă

A2.2 Dezvoltarea si functionarea unui sistem de informare coordonată bilateral între mediul economic si mediul industrial

Activitatea 3 - Activități transversale

A3.1 Management de Proiect

A3.2 Informare si publicitate proiect si principii orizontale

6. Bugetul estimat în lei

Buget total	Buget partener Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Târgu-Jiu	Suma necesară cofinanțare (2% valoare buget partener)
2.450.724,48 lei	422.624,45 lei	8.452,49 lei

6. Rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului:

R1: Un număr de 252 de elevi beneficiază de programe de pregătire practică eficiente, contribuind la îmbunătățirea calității și eficacității învățământului profesional și tehnic concomitent cu o creștere a conștientizării și înțelegerii principiilor orizontale și dezvoltarea de competențe în domeniul locurilor de muncă verzi prin acțiuni sustenabile.

R2: Eliberarea a cel puțin 227 certificate de competențe profesionale pentru elevii care au participat la programele de pregătire practică, validând astfel învățarea formală și non-formală în cadrul proiectului.

R3: Stabilirea și consolidarea a cel puțin 10 parteneriate durabile între unitățile de învățământ și companii/sectorul privat, care să faciliteze tranziția de la educație la muncă.

R4: Implementarea unui sistem de informare coordonată bilateral "Educație-Industrie", care să sprijine atât unitățile de învățământ, cât și întreprinderile/angajatorii în identificarea și satisfacerea nevoilor de instruire și formare relevante pentru piața muncii.

R5: Patru măsuri distincte de promovare a principiilor orizontale prin intermediul unor campanii dedicate. Campania pentru Promovarea Egalității de Gen; Campania pentru Promovarea Nediscriminării; Campania pentru Promovarea Accesibilității pentru Persoanele cu Dizabilități; Campania pentru Contribuție la Competențele și Locurile de Muncă Verzi și la Economia Verde

Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Târgu-Jiu, PARTENER IN CADRUL PROIECTULUI 1. EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate”, COD MYSMIS 317218, scoate la concurs următoarele posturi de experți:

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientari generale –nivel de remunerare/experiența	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	Număr posturi	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
Responsabil Partener	242101_manager proiect	<5	12	Romania	1	Ianuarie 2026-martie 2027	63 ore/luna x 24luni
Profesor coordonator	233001_profesor în învățămîntul liceal, postliceal	<5	36	Romania	1	Ianuarie 2026-martie 2027	84 ore/luna x 24 luni
Tutore practica	235902_mentor	<5	12	Romania	4	Ianuarie 2026-martie 2027	150 ore/cumulativ 600 ore

Conform Ordin nr. 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

CONDIȚII GENERALE PENTRU TOATE POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani;
- are experiență în derularea de proiecte;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- **RESPONSABIL partener**
 - Denumire expert: **Responsabil partener**
 - Număr posturi vacante: 1 post

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Coordonarea și supervizarea desfășurării activităților atribuite partenerului în cadrul proiectului, asigurându-se că sunt îndeplinite conform cerințelor și termenelor stabilite.

Coordonarea echipei alocate partenerului, inclusiv alocarea resurselor, monitorizarea performanței și facilitarea dezvoltării profesionale a membrilor echipei.

Stabilirea și menținerea unei comunicări eficiente între echipa partenerului, managerul de proiect și Autoritatea Delegată/Responsabilă, asigurându-se că toate informațiile relevante sunt transmise în timp util.

Raportarea periodică a progreselor, provocărilor și realizărilor echipei partenerului către managerul de proiect și către Autoritatea Delegată/Responsabilă, asigurând o transparență și o responsabilitate adecvată.

Identificarea și adresarea proactivă a oricăror probleme sau riscuri care ar putea afecta îndeplinirea obiectivelor partenerului sau ale proiectului în ansamblu, și propunerea de măsuri de mitigare.

Dezvoltarea și implementarea de proceduri și standarde de lucru pentru echipa partenerului, contribuind la îmbunătățirea continuă a performanței și eficienței.

Promovarea unui mediu de lucru colaborativ și pozitiv în cadrul echipei partenerului, încurajând inovația, schimbul de cunoștințe și dezvoltarea de soluții creative pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Coordonarea cu managerul de proiect și cu alte părți interesate pentru a asigura alinierea activităților partenerului cu obiectivele și cerințele generale ale proiectului.

Monitorizarea și evaluarea eficacității activităților desfășurate de echipa partenerului, propunând măsuri de îmbunătățire atunci când este necesar.

Asigurarea conformității cu regulamentele, politicile și procedurile stabilite de Autoritatea Delegată/Responsabilă și de managerul de proiect în cadrul proiectului.

Colaborarea cu experții și cu alte părți interesate pentru a asigura o implementare eficientă și eficace a activităților partenerului în cadrul proiectului.

Facilitarea schimbului de cunoștințe și experiențe între echipa partenerului și alte echipe implicate în proiect, contribuind la dezvoltarea de sinergii și la atingerea obiectivelor comune ale proiectului."

• **PROFESOR coordonator partener**

1. Denumire expert: **PROFESOR coordonator partener**

2. Număr posturi vacante: 1 post

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Asigură coordonarea și supravegherea practicii elevilor, garantând că experiența de învățare practică este în deplină aliniere cu obiectivele curriculare și necesitățile pieței muncii.

Stabilește și menține relații de colaborare între instituția de învățământ și organizațiile partenere, pentru a asigura oferte de practică relevante și benefice pentru elevi.

Elaborează planuri de practică personalizate, oferind feedback constructiv elevilor pentru a îmbunătăți continuu aplicarea cunoștințelor teoretice în medii profesionale reale.

Monitorizează progresul și performanțele elevilor pe parcursul perioadelor de practică, ajustând planurile educaționale pentru a satisface cerințele dinamice ale domeniilor respective

Contribuie la dezvoltarea și actualizarea continuă a materialelor didactice și a metodelor de predare, pentru a reflecta evoluțiile din domeniu și cerințele pieței muncii.

Realizează evaluări periodice ale practicilor de învățare bazate pe muncă, asigurând că acestea sunt eficiente, relevante și conforme cu standardele educaționale.

Colaborează cu alte cadre didactice și cu profesioniști din industrie pentru a dezvolta strategii de învățare care să pregătească elevii pentru provocările și oportunitățile pieței muncii.

Asigură conformitatea cu cerințele de reglementare și acreditare în ceea ce privește programele de practică și raportează adecvat către organismele de supraveghere.

Îndeplinește orice alte sarcini asociate cu coordonarea practicii, contribuind la realizarea vizunii educaționale și la succesul pe termen lung al programelor de studiu.

• **TUTORE practică**

1. Denumire expert: **TUTORE practică**

2. Număr posturi vacante: 4 posturi

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Supervizează și coordonează stagiile elevilor de practică.

Oferă îndrumare și feedback elevilor.

Asigură că experiențele practice sunt relevante și valoroase pentru parcursul educațional.

Facilitează transferul de cunoștințe și competențe între mediul educațional și cel profesional.

Monitorizează activitatea zilnică a elevilor în scopul stagiilor de practică.

Asigură siguranța și bunăstarea elevilor în timpul stagiilor de practică.

b) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

1. **RESPONSABIL partener**

- Studii superioare

- Minim 12 luni experiență profesională în coordonare și/sau planificare și/sau organizare și/sau monitorizare și/sau management și/sau implementare și/sau gestionare proiecte

2. **PROFESOR coordonator**

Studii superioare

- minim 36 luni experiență profesională în relaționarea cu diferite grupuri și/sau lucru cu baze de date, coordonarea activității de practică, experiență în coordonarea activităților educaționale și evaluarea competențelor

- capacitate de planificare, organizare, evaluare;

- excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă;

3. **TUTORE practică**

Studii superioare

- minim 12 luni experiență profesională, experiență în organizarea și coordonarea stagiilor de practică, practică în domeniul specific al stagiilor de practică, studii medii/superioare sau calificări relevante în domeniul de practică.

- abilități pedagogice și de mentorat.

- capacitate de planificare, organizare, evaluare;

- Excelente abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă;

Constituie avantaje:

- experiență în poziții similare în cadrul altor proiecte cu fonduri europene

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere (Anexa 2)

b) Scrisoare de intenție

c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat)

- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției.
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail, număr de telefon și să se rezume la certificarea cerințelor/competențelor necesare ocupării postului vacant, maxim 5 pagini).
- g) Cazierul judiciar.
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate.
- i) Declarație de disponibilitate, (Anexa 3).
- j) Opisul dosarului în dublu exemplar.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Documentele se vor depune îndosariate, în ordinea menționată în grila de evaluare a dosarului de candidatură. Fiecare pagină va fi numerotată de către candidat. Acesta va lua număr de înregistrare de la CEVM și va scana dosarul de candidatură, un singur document PDF, salvat cu NUME_PRENUME_POST_EXPERT_COD_PROIECT, după care îl va transmite pe adresa de [email](mailto:Expertiza317218.cevm@gmail.com). Expertiza317218.cevm@gmail.com nu mai târziu de data de 22. 12. 2025 ora:12:00

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Nu este cazul.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele electronic la e-mailul Expertiza317218.cevm@gmail.com: până la data de 22. 12. 2025 ora:12:00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. ETAPELE DE SELECTIE EXPERTI PROIECT:

I. Verificarea eligibilității administrative a dosarului de candidatură (etapa eliminatorie)

Lista candidaților declarați admiși/ respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Economic „Virgil Madgearu” din Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.124 și pe pagina web a instituției, la adresa <https://cevm.ro/> prin coduri anonimizate (atribuite odată cu primirea dosarului de candidatură). Orice document lipsă sau care nu respecta precizările la secțiunea DOSARUL DE CANDIDATURA, duce la eliminarea candidaturii din concurs. Nu se admit contestații la acesta etapă. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare a DOSARULUI DE CANDIDATURA.

II. Proba de evaluare a dosarelor de candidatură

Punctajul minim necesar este prevăzut în fișa de evaluare.

Eventualele contestații vor fi depuse la adresa de email în termen de 24 ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor, utilizând Formularul de Contestație (Anexa)

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiului Economic „Virgil Madgearu” din Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.124 și pe pagina web <https://cevm.ro/>, în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor, utilizându-se coduri de anonimizare.

III. Interviu profesional

Punctajul minim necesar este prevăzut în grila de evaluare.

Interviul va fi evaluat de către comisia de selecție în baza unei grile stabilită de aceasta.

Interviul nu se contestă.

Punctajul final se va determina ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe de evaluare(dosar și interviu). Punctajul minim este de 50 puncte.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Colegiului Economic „Virgil Madgearu” din Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.124 și pe pagina web, la adresa ., în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, utilizându-se coduri de anonimizare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor selectați prin diferența de punctaj, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă nici un candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Contact pentru informații suplimentare

Email:Expertiza317218.cevm@gmail.com

Telefon:0253211702.....

Candidații declarați admiși pot fi angajați doar după validarea lor de către Managerul de proiect.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
11.12.2024-22. 12. 2025 ora:12:00	Depunerea dosarelor, ONLINE
22.12.2024, începând cu 13:00 – 19.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor și evaluarea dosarelor de candidatură
23.12.2024, ora 14:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
23.12.2024, 14:00 – 19:00	Depunerea eventualelor contestații
23.12.2024, 19:00	Soluționarea și afișarea rezultatelor eventualelor contestații
29.12.2024	Interviul profesional
29.12.2024	Afișarea rezultatelor finale

Director Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Târgu-Jiu ,
Prof. dr. BADEA Marius Dumitru



“ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate ”, COD MYSMIS 317218

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa Partenerului de proiect, **Colegiului Economic „Virgil Madgearu”** din Târgu-Jiu, str. Tudor Vladimirescu, nr.124 - pentru proiectul “ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate ”, COD MYSMIS 317218, Beneficiar: **Asociația Excelsior pentru Exceleță în Educație**

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)/...../....., CNP, legitimat(ă) cu C.I. seria nr., eliberat/ă de la data de, cu domiciliul în str. nr., bl., ap., localitatea, județul/sectorul, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de expert, în cadrul proiectului “ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate ”, COD MYSMIS 317218 , **post vacant în cadrul echipei Partener Colegiul Economic „Virgil Madgearu”**

1. DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert/ tutore în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

Semnătura

.....

.....

“ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate ”, COD MYSMIS 317218

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în _____,
Str. _____ Nr. _____, Cl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____,
Județ/Sector _____, CNP _____,
posesor/posezoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____,
la data de _____, cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații,
declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la procedura de
recrutare și selecție pentru postul de
_____ în cadrul
proiectului “ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și
Transferabilitate în Educație de Calitate ”, COD MYSMIS 317218

, sunt capabil/ă și disponibil/ă să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul de
candidatură, în perioada implementării proiectului.

Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul
Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi,
60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor
individuale de muncă.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____

PROCES-VERBAL AL COMISIEI DE SELECȚIE

Post:
Proiect:
Cod SMIS:
Data:
Locul desfășurării:

În cadrul ședinței comisiei de selecție, constituită prin Decizia nr. din data de, s-a desfășurat evaluarea candidaților înscriși pentru ocuparea postului de în cadrul proiectului

Componența comisiei de selecție:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție în comisie
1		Președinte comisie
2		Membru
3		Membru
4		

Desfășurarea selecției:

Etapa 1 – Verificarea eligibilității administrative:

Comisia a analizat dosarele candidaților înscriși pentru verificarea respectării condițiilor generale de eligibilitate și conformității documentelor solicitate conform Anunțului de selecție.

Nr. crt.	Nume candidat	Dosar complet	Eligibilitate	Observații
1		Da/Nu	Admis/Respins	
2		Da/Nu	Admis/Respins	

Etapa 2 – Evaluarea dosarelor:

Dosarele candidaților au fost evaluate conform grilei de evaluare stabilite.

Nr. crt.	Nume candidat	Punctaj obținut	Observații
1			
2			

Etapa 3 – Interviu:

Candidații declarați admiși după evaluarea dosarelor au participat la interviu, iar rezultatele au fost înregistrate conform grilei de interviu.

Nr. crt.	Nume candidat	Punctaj interviu	Punctaj final (medie)	Observații
1				
2				

Rezultate finale:

Comisia de selecție a stabilit următorii candidați:

Cod candidat	Punctaj final	Rezultat (Admis/Respins)	Mențiuni
		Admis	
		Admis	
		Respins	

Concluzii:

Procesul de selecție a fost realizat în conformitate cu legislația în vigoare, cerințele proiectului și anunțul public de selecție.

Semnături:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție în comisie	Semnătura
1		Președinte comisie	
2		Membru	
3		Membru	
4			

Aprobarea rezultatelor

Semnăturile comisiei certifică evaluarea corectă și conformitatea cu cerințele proiectului.

Comisia de evaluare:

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

ANEXA 5

Formular Grilă de Evaluare a Candidatului

Componența comisiei de evaluare

.....

Data evaluării:

Locul evaluării:

Criterii de evaluare pentru Proba de Evaluare a Dosarelor

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Eligibilitate conform cerințelor generale (cetățenie, cazier judiciar, stare de sănătate, etc.)	10		
2	Nivelul studiilor (licență/masterat sau echivalent)	20		

3	Experiență profesională relevantă în domeniu	30		
4	Cunoștințe și competențe tehnice specifice postului (dovedite prin documente sau scrisoare de intenție)	20		
5	Claritatea, coerența și completitudinea documentelor depuse	10		
6	Alte calificări sau certificări relevante (certificări profesionale, limbi străine, competențe digitale)	10		

Criterii de evaluare pentru Interviu

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observații
1	Capacitatea de a comunica clar și concis	20		
2	Cunoașterea activităților și obiectivelor proiectului	20		
3	Abilități de rezolvare a problemelor și gândire critică	30		
4	Atitudine și motivație față de responsabilitățile postului	20		
5	Disponibilitate și adaptabilitate pentru munca în echipă	10		

Rezultate finale

Punctaj total maxim pentru dosar: 100 puncte

Punctaj total obținut pentru dosar:

Punctaj total maxim pentru interviu: 100 puncte

Punctaj total obținut pentru interviu:

Punctaj total cumulativ: Media aritmetică dosar + interviu

Concluzie finală: Admis/Respins

Aprobarea rezultatelor

Semnăturile comisiei certifică evaluarea corectă și conformitatea cu cerințele proiectului.

Comisia de evaluare:

Presedinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

**REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A
EXPERTILOR**

pentru concursul de recrutare și selecție experți

pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației în cadrul proiectului “ EXPERTIZĂ -Experiențe de Practică pentru învățare Activă, Inovare, Sustenabilitate și Transferabilitate în Educație de Calitate ”, COD MYSMIS 317218

Anunt de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj la proba	Punctaj la proba	Punctaj total	Rezultat final
						Admis/respins

Afișat astăzi.....

Comisia de evaluare:

Presedinte:

Membru:

Membru:

Secretar:

DECIZIE/ÎNȘTIINȚARE PERSOANE SELECTATE

Informare la angajare

Nr. /

Stimate Domn/Doamnă.....,

Va mulțumim că ați răspuns ofertei noastre pentru ocuparea postului vacant de..... **din cadrul echipei de implementare a proiectului**, cod proiect.....

Având în vedere evaluarea candidaților, vă comunicăm că ați fost selectat pentru ocuparea postului vacant de din cadrul echipei de implementare a (*organizația*) beneficiar al proiectului în cadrul proiectului. Vă informăm că data de începere a activității în cadrul echipei de implementare a proiectului menționat, este

Comisia de selecție:

Președinte:

Membru:

Membru:

Secretar