



COLEGIUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU”

Localitatea: TÂRGOV JIU, Județul: GORJ, Str. TUDOR VLADIMIRESCU, nr. 124
Telefon: 0253-211702, Fax: 0253-223370, e-mail: colegiuleconomic_vma@yahoo.com
COD FISCAL: 4718918

COLEGIUL ECONOMIC
VIRGIL MADGEARU
TG-JIU

2154 04.05.2026

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Director,
Prof.dr. Bibere Camelia Codruța



I. Managementul instituțional

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului prin asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează o pregătire profesională de specialitate.
2. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
3. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv-educativă și de pregătire practică) din instituție.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional.
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane.
6. Asigurarea imaginii instituționale.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Parteneri	Cost	Surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2024-2025 Proiectarea activității echipei manageriale, comisiilor, departamentelor și elaborarea documentelor proiective 	Întocmirea rapoartelor anuale și semestriale de activitate Plan managerial anual, plan activității comisii	Septembrie 2025	Echipa managerială Responsabili comisii de lucru	Consiliul reprezentativ părinți Agenți economici Comunitatea locală		Resursele școlii
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea Consiliului profesoral, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație 	Cunoașterea standardelor de calitate	Septembrie 2025	Echipa managerială și Consiliul Profesoral Echipa managerială Consiliul de administrație	Comisia CEAC, Cadre didactice		Resursele școlii
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea activității diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților 		Septembrie 2025	Echipa managerială			
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea activității compartimentului contabilitate-administrație, stabilirea programului de măsuri 	Organizarea activității pentru încadrarea în limitele bugetului alocat.	Septembrie 2025	Echipa managerială	Consiliul local		
<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea activității compartimentului secretariat, în 		Noiembrie		Reprezentanți ai		

<p>conformitate cu planul de acțiune al școlii</p> <p>Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial -ROI</p> <ul style="list-style-type: none"> Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop Popularizarea ofertei școlare Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media Proiectarea unor acțiuni structurate pe activități diversificate 	<p>Org. zarea activității serviciului secretariat în conformitate cu fișa postului. Cunoașterea temeinică a curriculumei și legislației școlare de către toate cadrele didactice</p> <p>Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu normele existente la nivelul unității de învățământ</p> <p>Respectarea termenelor stabilite prin decizie pentru inventariere</p> <p>Constituirea unor comisii de prezentarea a ofertei școlare</p> <p>Desemnarea unor comisii de lucru</p>	<p>2025</p> <p>Septembrie 2025</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Comitetul de părinți Diriginți</p> <p>Echipa manageriala</p>	<p>întîlor</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Costuri pilante, mape</p>	<p>Surse proprii și extrabugetare</p>
	<p>Decembrie 2025</p>	<p>Septembrie 2025</p>	<p>Directorul unității și secretarul șef</p> <p>Echipa manageriala, Consiliul de administrație, Comisii de lucru</p> <p>Echipa manageriala, Cadre didactice</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Reprezentanți ai comunității locale, ISJ, Primărie, părinți</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Costuri pilante, mape</p>	<p>Surse proprii și extrabugetare</p>

II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ

OBIECTIVE:

1. Sensibilizarea Primăriei și a Consiliului Local Gorj, pentru asigurarea fondurilor necesare dotării cu echipamente tehnice desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ
2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:
 - lucrări de reabilitare și refuncționalizare a imobilelor instituției;
 - achiziționarea materialelor necesare desfășurării actului educațional

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Parteneri	Cost	Surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ • Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanțare a trei investiții absolut necesare : <ul style="list-style-type: none"> -modernizarea spațiilor de învățământ - achiziționarea materialelor necesare 	Modernizarea spațiilor școlare Încadrarea în limitele bugetului alocat până la rectificarea bugetară	Octombrie 2025 iunie 2026	Directorul, Contabilul-șef Directorul, directorul adjunct	Primăria Tg-Jiu Primăria Tg-Jiu		Buget local

<ul style="list-style-type: none"> Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații, întreținere a spațiului de învățământ și igienizarea cladirilor; 	<p>Achiziționarea unui număr cât mai mare de titluri de carte în biblioteca școlii</p>		<p>Bibliotecarul Administrator de patrimoniu școlii</p>	<p>Primăria Tg-Jiu</p>		<p>Buget local Surse extrabugetare</p>
--	--	--	---	------------------------	--	--

III. Procesul instructiv-educativ

OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional și a protecției elevilor și cadrelor didactice
2. Stabilirea de programe adecvate încât să se atingă finalitățile procesului de învățământ.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Parteneri	Cost	Surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv- 	<p>Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiuni care stimulează procesul de învățare al elevilor</p>	<p>permanent</p>	<p>Cadre didactice</p>			

<p>pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării;</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor în condițiile impuse de pandemie Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor Creșterea rolului stimulator al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare; Parcurgerea integrală a programei școlare; Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev; Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la 	<p>Creșterea numărului de participanți la consultații.</p> <p>Obținerea de rezultate bune și foarte bune la concursuri și olimpiade.</p> <p>Teste privind progresul școlar.</p>	<p>permanent</p> <p>Conform graficului olimpiadelor</p> <p>permanent</p>	<p>examen Profesorii</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Profesorii și diriginții</p>	<p>Materiale didactice</p>	<p>Resursele școlii</p> <p>Resursele școlii</p>
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev; Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la 	<p>Aplicarea chestionarelor privind rezultatele obținute.</p> <p>Îmbunătățirea rezultatelor școlare în urma utilizării metodelor centrate pe elev</p> <p>Realizarea integrală a competențelor atât la instruirea teoretică cât și la activitățile practice,</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Cadre didactice</p> <p>Aria curriculară tehnologică</p>	<p>Profesorii de specialitate Informatician</p> <p>Agenții economici cu</p>	<p>Surse proprii</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor 	incluse în curri um pe niveluri de calificare. Evaluarea țintelor strategice	Permanent	Echipa managerială	care școala are încheiate parteneriate de practică.		
---	---	-----------	--------------------	---	--	--

IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară

OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze;
3. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor.
4. Punerea în aplicare a practicilor de distanțare socială.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Parteneri	Cost	Surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Intocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor • Urmărirea modului în care profesorul dirigințe se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională 	Realizarea calendarului activității educative extrașcolare	Septembrie- octombrie 2025	Consilier educativ, diriginții	Diriginții		
			Consilierul educativ Diriginții	Diriginții pe clase Reprezentanții părinților		

<p>a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale.) cu participarea nemijlocită a părinților 	<p>Realizarea unui nr. limitat de activități educative extrașcolare și cu implicarea părinților.</p>	<p>conform calendarului activității educative extrașcolare</p>	<p>Diriginții</p>	<p>Diriginții pe clase Reprezentanții părinților</p>	<p>Surse proprii și extrabugetare</p>
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor Realizarea programelor de educație juridică în colaborare cu I.S.J. Gorj, C.C.D. Gorj și Inspectoratul de Poliție 	<p>O informare cât mai corectă a părinților cu privire la situația școlară a elevilor.</p> <p>Reducerea sau eliminarea conflictelor la nivelul școlii și îmbunătățirea relațiilor interpersonale.</p>	<p>Permanent(ori de câte ori este nevoie)</p>	<p>Director Consilier școlar Diriginți</p>	<p>Părinți Reprezentanți ai autorităților locale(Poliție de proximitate)</p>	<p>Surse proprii și extrabugetare</p>
<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare in conditii de distanțare sociala Realizarea de activități în parteneriat cu instituții de cultură și instituții de învățământ superior pentru 	<p>Scăderea numărului de absențe.</p> <p>Participarea unui număr limitat de elevi la activități extrașcolare(vizite la muzeu, teatru, film, vizite la facultăți de profil) cu</p>	<p>Permanent</p>	<p>Consilierul școlar Diriginții</p>	<p>Primăria Tg-Jiu Reprezentanți ai autorităților locale</p>	<p>Surse proprii și extrabugetare</p>
	<p>Permanent</p>	<p>Permanent</p>	<p>Echipe manageriale Echipa managerială</p>	<p>Teatrul "Elvira Godeanu", Tg-Jiu Muzeul Județean Universități de profil.</p>	<p>Septembrie 2025</p>

creșterea calității actului educativ în vederea stabilirii unui traseu profesional al elevilor.	respectarea celerelor impuse de pandemie			Fonduri bugetare și extrabugetare		
<ul style="list-style-type: none"> Constituirea unei echipe specializate în redactarea grandurilor și proiectelor finanțate din fonduri europene Participarea la târguri internaționale ale firmelor de exercițiu 	Redactarea unor proiecte de finanțare din fonduri structurale	Premii obținute la concursuri	conform calendarului	Echipea managerială Coordonator proiecte și programe	ROCT	Fonduri extrabugetare

V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională) OBIECTIVE

1. *Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.*
2. *Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.*
3. *Participarea la toate activitățile de perfecționare a întregului personal didactic în scopul îmbunătățirii modului de predare online și formarea acestuia în vederea folosirii platformelor on-line;*

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Parteneri	Cost	Surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei dar și a platformelor on-line; 	Cunoașterea temeinică a curriculumului și legislației școlare de către toate cadrele didactice.	permanent	Directorii și cadre didactice	Profesori metodiști		
			Directorul Directorul			

<ul style="list-style-type: none"> • Perfectionarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev • Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare. • Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare, formare prin programul Erasmus + • Împărtășirea exemplelor de bună practică • Exercițierea funcției de îndrumare și control a managerilor liceului prin asistențe la ore și • Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat 	<p>Parcurgerea unui program de învățare structurate pentru a încuraja învățarea centrată pe elev.</p> <p>Înscrierea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursuri de formare.</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>adjunct Profesorii</p> <p>Directorii</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>matori CCD Gorj</p> <p>Formatori CCD Gorj Metodiști Inspector Resurse umane/Perfecționare ISJ</p>	<p>Surse proprii</p> <p>Surse proprii</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Împărtășirea exemplelor de bună practică • Exercițierea funcției de îndrumare și control a managerilor liceului prin asistențe la ore și • Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat 	<p>Cel puțin o interasistență la oră/disciplină sau modul confirmată prin fișa de interasistență.</p>	<p>conform graficului de interasistențe și asistențe</p>	<p>Director Director adjunct Cadre didactice</p>	<p>CCD Gorj</p>	<p>Surse proprii</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat 	<p>Participarea la programare de formare continuă.</p>	<p>permanent</p>	<p>Directorul școlii responsabili de compartimente Biblioteca școlii</p>		<p>Surse proprii</p>

VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor prin intermediul platformelor on-line;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Indicatori de performanță	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Parteneri	Cost	Surse de finanțare
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și în scopul protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților • Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri 	<p>Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare</p> <p>Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție</p> <p>Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale</p>	<p>Septembrie 2025</p> <p>permanent</p>	<p>Directorul și administratorul</p> <p>Responsabil SSM Comisia PSI și directorul</p>	<p>Instituții autorizate, medici, asistenți</p> <p>Instituții autorizate, ITM Grup de pompieri</p>		<p>Surse proprii</p>